

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 8 d.
įsakymu Nr. 1.3.-74V

**MAITINIMO ORGANIZAVIMO, ATLYGIO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS IŠLAIKYMO
NUSTATYMO, MOKĖJIMO LENGVATŲ TAIKYMO KAZLŲ RŪDOS „ELMOS“
MOKYKLOJE-DARŽELYJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Maitinimo organizavimo, atlygio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas išlaikymo nustatymo, mokėjimo lengvatų taikymo Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykloje-darželyje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo organizavimą, atlygio už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse nustatymą, mokėjimą, lengvatų taikymą, dokumentų priėmimą ir tvarkymą, kasdieninio vaikų ugdymo įstaigos lankymo apskaitos ir dienynų pildymą, darbuotojų atsakomybę Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykloje-darželyje (toliau tekste – Mokykla).

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) (toliau – Tvarkos aprašas) patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais.

3. Šio Tvarkos aprašo reikalavimai privalomi Mokyklos vadovui, juridiniams ir fiziniams asmenims, teikiantiems vaikų maitinimo ar maisto produktų tiekimo paslaugas Mokykloje, poilsio stovyklose, bei pagal kompetenciją kontrolę vykdančioms institucijoms.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **maitinimas** – tai Mokykloje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti laisvai pasirenkami ir tėvų (globėjų) apmokami vaikų pusryčiai, pietūs, vakarienė ir nemokamas vaikų maitinimas;

4.2. **atlygis už vaiko maitinimą** – mokestis, kurį sudaro išlaidos už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

4.3. **atlygis ugdymo reikmėms tenkinti** – mokestis, kuris naudojamas ugdymo (ugdymo priemonių, ugdymo sąlygų, edukacinių aplinkų gerinimui) ir kitų reikmių išlaidoms kompensuoti;

4.4. **produktas** – maisto produktas, naudojamas pusryčių, pietų, pavakarių ar vakarienės patiekalų gamybai;

4.5. **šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68° C temperatūroje;

4.6. **valgiaraštis** – patiekiamų vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas;

5. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

6. Už maitinimo organizavimą ir šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą Mokykloje atsakingas mokyklos direktorius.

7. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas ir maisto tvarkymas turi atitikti 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) 178/2002, nustatančio maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiančio Europos maisto saugos tarnybą ir nustatančio su maisto saugos klausimais susijusias procedūras (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 15 skyrius, 6 tomas, p. 463) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 178/2002), 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 13 skyrius, 34 tomas, p. 319) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 852/2004) ir Reglamento (EB) Nr. 853/2004 reikalavimus.

8. Sudarant sutartis dėl maisto produktų tiekimo Mokyklai, poilsio stovykloms (toliau – Maisto produktų tiekimo sutartis), Maisto produktų tiekimo sutartyje turi būti numatyta atsakomybė už maisto produktų, neatitinkančių Tvarkos aprašo reikalavimų, tiekimą. Maisto produktų tiekimo sutartys nesudaromos su į „Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą“, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje, įtrauktais maisto produktų tiekėjais.

9. Jei vaisiai, daržovės, uogos, bulvės įsigijami iš fizinių asmenų, jie turi laikytis Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2003 m. gruodžio 15 d. įsakyme Nr. B1-955 „Dėl Lietuvos Respublikoje išaugintų šviežių vaisių, daržovių, uogų, bulvių atitikties deklaracijos išdavimo reikalavimų patvirtinimo“ nustatytų reikalavimų ir išduoti Lietuvos Respublikoje išaugintų šviežių vaisių, daržovių, uogų, bulvių atitikties deklaraciją (toliau – atitikties deklaracija), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. 3D-488 „Dėl Importuojamų, eksportuojamų ir vidaus rinkai tiekiamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams patikros taisyklių patvirtinimo“. Atitikties deklaracijos 3 punkto, jeigu šiame punkte nurodyti maisto produktai nerūšiuojami pagal kokybės klases, pildyti nereikia. Šio punkto reikalavimai netaikomi, jeigu vaisius, daržoves, uogas ir bulves augina pati mokykla ar socialinės globos namai, tačiau visi vaisiai, uogos, daržovės, bulvės, skirti maistui, turi atitikti kokybės ir saugos reikalavimus, nustatytus Reglamente (EB) Nr. 852/2004 ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakyme Nr. V-884 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 54:2017 „Maisto produktai. Didžiausios leidžiamos teršalų ir pesticidų likučių koncentracijos“ patvirtinimo“ (toliau – HN 54:2017).

10. Už Tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi atsakingi maitinimo paslaugos teikėjai.

11. Vaikų maitinimas organizuojamas Mokyklos valgykloje ir ikimokyklinio ugdymo grupių patalpose, vaikams higieniškai maitinti tinkamose patalpose ir vietose, laikantis maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, nustatytų Reglamente (EB) Nr. 852/2004, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ (toliau – HN 15:2005), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 9 d. įsakyme Nr. V-168 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“ (toliau – HN 26:2006) patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakyme Nr. V-417 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – HN 16:2011), ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie švaraus stalo.

12. Kiekvieną dieną vaikai turi gauti šilto maisto.

13. Maisto patiekimas turi atitikti Tvarkos aprašo 6 priedo reikalavimus.

14. Maitinimai skirstomi į – pusryčiai, pietūs, vakarienė. Pusryčiams vaikas turi gauti 20–25 proc., pietums – 30–35 proc., vakarienei – 20–25 procentai rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo, nustatyto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“, jei tokie maitinimai numatyti valgiaraščiuose.

15. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopų produktai, duonos gaminiai); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; liesa mėsa (neužšaldyta); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejai; turi būti mažiau vartojama

gyvūninės kilmės riebalų: kur įmanoma riebi mėsa ir mėsos gaminiai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo.

16. Vaikų maitinimui mokyklose draudžiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); strimelė, pagauta Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai ir patiekalai, neatitinkantys Tvarkos aprašo 3–5 prieduose nustatytų reikalavimų.

17. Vaikų maitinimui poilsio stovyklose draudžiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; rūkyta žuvis; strimelė, pagauta Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš GMO, arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai ir patiekalai, neatitinkantys Tvarkos aprašo 3–5 prieduose nustatytų reikalavimų.

18. Patiekalų gaminimas ir patiekimas turi atitikti Tvarkos aprašo 22 punkto reikalavimus.

19. Mokykloje, poilsio stovyklose turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros, pvz., pilstomo iš geriamajam vandeniui skirtų indų, talpų, automatų ir pan.), net jei vaikai nemaitinami. Rekomenduojama sudaryti galimybę vaikams gauti ir karšto virinto geriamojo vandens. Vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

20. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininčius įrankius ir indus. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse draudžiama naudoti vienkartinius įrankius.

21. Mokyklos koridoriuje, matomoje vietoje, valgykloje, vaikų priėmimo–nusirengimo patalpose skelbiama:

21.1. einamosios savaitės valgiaraštis (nurodant visus patiekalus ir gėrimus);

21.2. maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

21.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais);

21.4. Tvarkos aprašo 19 punkto nuostatos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, vaikų priėmimo–nusirengimo patalpoje.

22. Mokykla dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, finansuojamose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

23. Jei Mokykloje maitinami suaugę asmenys, jiems Mokykloje neturi būti pateikiami Tvarkos aprašo reikalavimų neatitinkantys maisto produktai ar patiekalai vaikų maitinimo metu.

24. Mokyklose ir poilsio stovyklose negali būti reklamuojami maisto produktai, išvardyti atitinkamai Tvarkos aprašo 19 ar 20 punktuose.

III SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO TVARKA

25. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“, bei į vaikų buvimo įstaigoje trukmę. Valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo normų gali nukrypti ne daugiau nei penkis procentus.

26. Įstaigoje turi būti Mokyklos direktoriaus patvirtintas perspektyvinis 15 dienų valgiaraštis, savaitinis valgiaraštis, kiekvienos dienos valgiaraščiai, atsargų apyvartos žiniraštis.

27. Perspektyvinis valgiaraštis keičiamas tuo atveju, kai pasikeičia teisės aktai, kuriais remiantis jis buvo sudarytas.

28. Virtuvės vedėjas atsargų apyvartos žiniaraštį, sudarytą pagal perspektyvinį valgiaraštį, pateikia virėjams darbo dienos pradžioje, o tos dienos vaikų skaičių pateikia virėjams iki 9.00 val.

29. atsargų apyvartos žiniaraštyje nurodomi pusryčiams, pietums ir vakarienei patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (išeiga), maisto produktų pavadinimai ir kiekiai gramais, vaikų skaičius.

30. Atsargų apyvartos žiniaraštį pasirašo jį sudaręs virtuvės vedėjas.

31. Mokyklos direktorius prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas vadovaujantis šia tvarka.

32. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje, pagal Tvarkos aprašo 1 priedo 2 punktą vertina vaikų maitinimo organizavimo atitiktį Tvarkos aprašo reikalavimams ir savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale (Tvarkos aprašo 2 priedas) ir nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikia vadovui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant. Nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

33. Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas saugomas dvejus metus.

IV SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IR ASMENŲ ATSAKOMYBĖ

34. Vaikų maitinimo organizavimas:

34.1. mišrioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse vaikai maitinami tris kartus per dieną, ne rečiau kaip kas 3,5 val. pagal valgiaraščius: pusryčiai – nuo 9.00 val.; pietūs – nuo 12.00 val.; vakarienė – nuo 15.30 val.

34.2. valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis 1–3 metų ir 4–7 metų vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis;

34.3. 80 proc. vaikams patiekiamų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai;

34.4. pagal gydytojo raštiškus nurodymus formoje Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo (toliau – Forma Nr. 027-1/a) esant poreikiui vaikui organizuojamas pritaikytas maitinimas;

34.5. jei pritaikyto maitinimo patiekalų Mokyklos virtuvėje pagaminti nėra galimybių, vaikai, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas, gali būti maitinami tą dieną savo iš namų atneštu maistu. Mokyklos virtuvė iš namų atneštą maistą turi laikyti ir patiekti tinkamos temperatūros;

34.6. jei vaiko atstovai pagal įstatymą vaikui įdeda maisto papildomai, įdėtas maistas turi atitikti Tvarkos aprašo 19 punkto reikalavimus.

35. Tėvai (globėjai), pateikdami prašymą įstaigos vadovui, turi teisę pasirinkti ugdymo trukmę (nuo 4 val. iki 12 val.) ir maitinimų skaičių (ne daugiau kaip 3 maitinimai arba be maitinimo) per dieną.

36. Tėvams (globėjams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaikui maitinimas gali būti organizuojamas, arba ne, atsižvelgiant į Tėvų (globėjų) prašymus ir mokestis už maitinimo paslaugas skaičiuojamas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

37. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai:

37.1. mišrių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių elektroniniuose dienynuose kiekvieną dieną veda vaikų lankomumo apskaitą;

37.2. kiekvieną dieną iki 9.00 val. į Mokyklos virtuvę pristato informaciją apie grupėse esančių vaikų skaičių, ir pasirenkamų maitinimų skaičių;

37.3. pildant ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos žiniaraštį (1 priedas) bei priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos žiniaraštį (2 priedas), vadovaujasi pateikta tėvų (globėjų) informacija gauta (messenger SMS žinute, telefono SMS žinute arba elektroniniu paštu rastvede@mokyklaelma.lt., per elektroninį dienyną).

37.4. **pasibaigus mėnesiui, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas**, užpildytus vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos žiniaraščius suderina su vyriausioju buhalteriu.

38. Vyriausiasis buhalteris:

38.1. suderina vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos žiniaraščius, kuriuos tvirtina direktorius;

38.2. direktoriaus patvirtinti vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos žiniaraščiai vėl perduodami vyriausiajam buhalteriu, **kuris per 10 kalendorinių dienų, nuo mėnesio pradžios**, apskaičiuoja mokestį už vaiko išlaikymą Grupėje vadovaudamasis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintomis vaiko išlaikymo Grupėje normomis.

39. Virtuvės vedėjas:

39.1. vieną kartą per dvejus metus sudaro vaikų maitinimo perspektyvinius 15 dienų valgiaraščius, atskirai 1–3 m., 4–7 m., 6–10 m. 11 m. ir vyresnio amžiaus vaikams, kurie teisės aktų nustatyta tvarka tvirtinami Mokyklos direktoriaus;

39.2. rengia maisto gaminių receptūros ir gamybos technologijos aprašymų korteles;

39.3. sudarydamas perspektyvinius 15 dienų valgiaraščius vadovaujasi sveikos vaikų mitybos rekomendacijomis;

39.4. kiekvieną dieną parengia atsargų apyvartos žiniaraštį, nurodant kiekvieno gaminio išėigą gramais. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną atsargų apyvartos žiniaraštį suderina su buhalterija;

39.5. parengia dienos valgiaraščius, kurie kiekvieną dieną iškabinami skelbimų lentoje koridoriuje, su nurodyta kiekvieno gaminio išėiga gramais bei kaina;

39.6. sudaro savaitinį vaikų maitinimo valgiaraštį, orientuotą į perspektyvinį 15 dienų valgiaraštį, kurį kiekvieną pirmadienį tvirtina direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Valgiaraštis išskabinamas skelbimų lentoje, koridoriuje ir vaikų priėmimo-nusirengimo patalpose, mišrioje ikimokyklinio ugdymo grupėje;

39.7. kontroliuoja maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus, maisto gamybos procesą virtuvėje;

39.8. apskaičiuoja kiek vaikų ir kiek kartų per dieną valgys. Duomenis perduoda virėjams;

39.9. užsako maisto produktus iš tiekėjų;

39.10. priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normų reikalavimus vaikų maitinimui;

39.11. išduoda iš sandėlio produktus virėjoms pagal dienos valgiaraštį.

40. Virėjai:

40.1. gauna maisto produktus iš virtuvės vedėjo einamai dienai pagal sudarytą dienos valgiaraštį;

40.2. analizuoja gaminio receptūros ir gamybos technologijos aprašymo korteles ir susipažįsta su rytdienos patiekalų ruošimo technologija;

40.3. pasveria porcijas vienam vaikui ir išduoda į grupes atitinkamai pagal grupėse esančių vaikų skaičių;

40.4. matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą.

41. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai):

41.1. neatvykimo į grupę dieną, iki 8.30 val. ryto, raštu informuoja vaiko mokytoją arba Mokyklą (messenger SMS žinute, telefono SMS žinute arba elektroniniu paštu rastvede@mokyklaelma.lt.) apie vaiko neatvykimą;

41.2. pateisina dėl ligos praleistas dienas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po vaiko grįžimo po ligos į grupę. Kai sirgimo laikotarpis persikelia iš vieno mėnesio į kitą, praėjusį mėnesį nelankytas dienas turi pateisinti ne vėliau kaip per pirmas 3 einamo mėnesio darbo dienas, likusias einamo mėnesio nelankytas dėl ligos dienas pateisina sugrįžus į grupę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

42. Maistą iš virtuvės į grupes atneša ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjai.

43. Maistą vaikams išdalina ikimokyklinio ugdymo mokytojai, padedami ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjų. Esant būtinumui ikimokyklinio ugdymo mokytojai ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjai padeda vaikui pavalgyti.

44. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjai, po vaikų maitinimo, sutvarko patalpas, suplauna indus. Po kiekvieno maitinimo atliekos išnešamos iš grupės patalpų.

V SKYRIUS ATLYGIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS

45. Atlygį už vaiko išlaikymą moka vaiko atstovai pagal įstatymą (tėvai, globėjai, rūpintojai).

46. Atlygis už vaiko išlaikymą susideda iš atlygio už vaiko maitinimą ir atlygio ugdymo reikmėms tenkinti.

47. Atlygio už vaiko, kuris ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupėje (toliau tekste – Grupė) praleidžia daugiau kaip 4 valandas, išlaikymą sudaro:

47.1. 100 procentų Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu nustatytos vienos dienos maitinimo normos vaikui;

47.2. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tėvai ugdymo reikmėms tenkinti moka:

47.2.1. fiksuotą 15 eurų mėnesinį atlygį už rugsėjo–birželio mėnesius;

47.2.2. fiksuotą vasaros sezono atlygį po 25 eurus kas mėnesį už liepos–rugpjūčio mėnesius, kuris mokamas lygiomis dalimis kas mėnesį, nepriklausomai nuo to, ar vaikas lanko Mokyklą liepos–rugpjūčio mėnesiais. Jį moka tėvai, iki einamųjų metų balandžio 15 d. raštu išreiškę pageidavimą, kad jų vaikas lankytų Mokyklą liepos–rugpjūčio mėnesiais.

48. Fiksuotas mėnesinis atlygis nemokamas, kai mokykla Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu ir (ar) dėl karantino paskelbimo Lietuvos Respublikos teritorijoje nevykdo ugdomosios veiklos arba karantino laikotarpiu vaikas (vaikai) nelanko Mokyklos.

49. Fiksuota atlygio dalis mokama nepriklausomai nuo lankytų dienų skaičiaus per mėnesį.

50. Atlygio dalis už vaikų maitinimą skaičiuojama už lankytas dienas.

51. Vaikai, lankantys priešmokyklinio ugdymo grupes pagal Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo I ir V modelį ne ilgiau kaip 4 valandas, gali būti nemaitinami.

52. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams pasibaigus ugdymo procesui tėvai moka atlygį už vaiko išlaikymą.

VI SKYRIUS

ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

53. Atlygis už vaiko išlaikymą neimamas, jeigu vaikui Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

54. Atlygis už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse neimamas:

54.1. jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) neatvykimo į grupę dieną, iki 8.30 val. ryto, raštu informuoja vaiko mokytoją arba Mokyklą (messenger SMS žinute, telefono SMS žinute arba elektroniniu paštu rastvede@mokyklaelma.lt.) apie vaiko neatvykimą;

54.2. jei trijų paskutinių mėnesių vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą ir priežastį pagrindžiančius dokumentus;

54.3. jei šeima (bendrai gyvenantys asmenys) gauna socialinę pašalpą. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą ir priežastį pagrindžiančius dokumentus;

54.4. vaikas neatvyko į mokyklą:

54.4.1. dėl ligos, vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), neatvykimo į grupę dieną, raštu informuoja vaiko mokytoją arba Mokyklą (messenger SMS žinute, telefono SMS žinute arba elektroniniu paštu rastvede@mokyklaelma.lt.) apie vaiko neatvykimą ir pateisina dėl ligos praleistas dienas 41.2. punkte nurodyta tvarka;

54.4.2. dėl paskelbtos ekstremalios situacijos ir (ar) karantino, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

54.4.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių, nemokamų, motinos nėštumo ir gimdymo, vaikui prižiūrėti skirtų atostogų metu, vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) nedarbingumo metu ne trumpiau kaip savaitę, pateikus patvirtinančius dokumentus ir tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą dėl vaiko nelankymo;

54.4.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) darbo pagal kintantį darbo grafiką, prastovų metu ar naudojantis papildomomis lengvatomis asmenims, auginantiems vaikus, pateikus dokumentą iš darbovietės ir tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą dėl vaiko nelankymo;

54.4.5. mokinių atostogų metu priešmokyklinio amžiaus vaikai nelanko mokyklos.

55. Atlygis už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu mažinamas 50 procentų nustatytos vaiko dienos maitinimo kainos už kiekvieną lankytą, nelankytą ir nepateisintą dieną, jeigu:

55.1. šeima (bendrai gyvenantys asmenys) augina tris ir daugiau mažamečių ir (ar) besimokančių bendrojo ugdymo mokykloje kasdieniu mokymosi būdu, profesinės ar aukštosios mokyklos dieniniame skyriuje vaikų (iki 24 metų), pateikus prašymą, šeimos sudėtį ar vaiko

gimimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijas ir mokymąsi patvirtinančius dokumentus iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d.;

55.2. vaikas turi negalių (vidutinis, žymus ir labai žymus intelekto sutrikimas, žymi silpnaregystė, aklumas su regėjimo likučiu, praktiškas ir visiškas aklumas, kiti regėjimo sutrikimai, žymus ir labai žymus klausos sutrikimas, gilus klausos sutrikimas (kurtumas), negalia dėl klausos sutrikimo (kochlearinis implantas), sunkūs judesio ir padėties sutrikimai, lėtiniai neurologiniai sutrikimai, įvairiapusiai raidos sutrikimai, kurčneregystė ir kompleksinė negalia), pateikus prašymą, asmens su negalia pažymėjimą;

55.3. vienišas tėvas (globėjas, rūpintojas) ar motina, kuris Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (iki 2005 m. liepos 1 d. – invalidumą nustatančių komisijų) pripažintas nedarbingu (60–100 proc. nedarbingumas) arba Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (nuo 2024 m. sausio 1 d.) nustatytas dalyvumo lygis (40–100 proc. dalyvumas), pateikia prašymą, šeimos sudėtį, asmens su negalia pažymėjimą.

56. Aprašo 54 ir 55 punktuose nurodytos atlyginimo lengvatos taikomos nuo einamo mėnesio pirmos dienos pateikus raštu prašymą ir atitinkamus dokumentus, kurių pagrindu taikomos lengvatos. Už praėjusį laikotarpį atlyginimas neperskaičiuojamas.

57. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami Mokyklos direktoriui, priimant vaiką į Mokyklą, pakartotinai teikiami iki kiekvienų metų rugsėjo 20 dienos, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – visomis darbo dienomis.

58. Laiku nepateikus dokumentų, atlyginimo lengvatos netaikomos.

59. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, Tėvai apie tai informuojami raštu ir įpareigojami perskaičiuotą atlyginimą sumokėti Mokyklos nustatyta tvarka.

60. Netekus teisės į lengvatą, Tėvai per 10 darbo dienų apie tai raštu privalo pranešti Mokyklos direktoriui.

61. Lengvatos taikymas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

VII SKYRIUS

VAIKŲ KASDIENIO ĮSTAIGOS LANKYMO APSKAITOS IR DOKUMENTŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMAS

62. Kasdienį vaikų lankomumą Grupėse registruoja ikimokyklinio ugdymo mokytojas ir priešmokyklinio ugdymo mokytojas elektroniniame dienyne.

63. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas kiekvieną dieną iki 9.00 val. į Mokyklos virtuvę pristato informaciją apie Grupėse esančių vaikų skaičių.

64. Tėvai (globėjai), pateikdami prašymą įstaigos vadovui, turi teisę pasirinkti ugdymo trukmę (nuo 4 val. iki 12 val.) ir maitinimų skaičių (ne daugiau kaip 3 maitinimai arba be maitinimo) per dieną.

65. Tėvams (globėjams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaikui maitinimas gali būti organizuojamas, arba ne, atsižvelgiant į Tėvų (globėjų) prašymus ir atlygis už maitinimo paslaugas skaičiuojamas Kazlu Rūdos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

66. Apie planuojamus kito mėnesio maitinimų skaičiaus pakeitimus, Tėvai (globėjai) privalo pateikti prašymą raštu Mokyklos direktoriui iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos. Maitinimo tipo pasirinkimas, keitimas, įforminamas direktoriaus įsakymu, kurio kopiją raštinės administratorius el. paštu išsiunčia ikimokyklinio ugdymo mokytojui ar priešmokyklinio ugdymo mokytojui bei vyriausiajam buhalteriiui.

67. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojas kiekvieną dieną pildo vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos žiniaraščius, vadovaudamiesi Vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos žiniaraščio pildymo nuostatomis (3 priedas).

68. Pasibaigus mėnesiui, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, vadovaudamiesi raštinės administratoriaus pateiktomis Mokyklos direktoriaus įsakymų dėl maitinimo tipo pasirinkimo, keitimo, lengvatų taikymo kopijomis, Tėvų (globėjų) pateiktais prašymais dėl grupės nelankymo, ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojas sutikrina užpildytą vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos žiniaraštį, patvirtina savo parašu, suderina jį su vyriausiuoju buhalteriu, kuris patikrina ar yra visi vaikų Grupių nelankymą pateisinantys dokumentai ir teikia tvirtinti Mokyklos direktoriui. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už teisingą Vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos žiniaraščio pildymą.

69. Mokyklos direktoriaus patvirtinti Vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos žiniaraščiai vėl perduodami vyriausiajam buhalterii, **kuris per 10 kalendorinių dienų, nuo mėnesio pradžios**, suveda duomenis į buhalterinę programą, išspausdina Tėvų įnašų žiniaraštį, kuriame apskaičiuojamas mokestis už vaikų išlaikymą grupėse.

70. Vyriausiasis buhalteris kiekvieną mėnesį priskaitymo-mokėjimo kvitus už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse išsiunčia Tėvams (globėjams) el. paštu per **10 kalendorinių dienų**. Tėvams (globėjams), nenurodžiusiems el. pašto adreso, priskaitymo-mokėjimo kvitus įteikia ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai asmeniškai.

71. Mokestį už vaiko išlaikymo ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo grupėse už praėjusį mėnesį Tėvai (globėjai) privalo sumokėti iki einamo mėnesio paskutinės darbo dienos imtinai į nurodytą Mokyklos atsiskaitomąją sąskaitą.

72. Tėvams (globėjams), laiku nesumokėjusiems nustatyto mokesčio už vaiko išlaikymą Grupėse, vyriausiasis buhalteris el. paštu išsiunčia priminimus-raginius sumokėti įsiskolinimą už vaiko išlaikymą Grupėje. Apie įsiskolinimus informuojamas Mokyklos direktorius. Tėvams (globėjams), nenurodžiusiems el. pašto adreso, priminimus-raginius įteikia asmeniškai ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojas.

VIII SKYRIUS DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS, REGISTRAVIMAS, SAUGOJIMAS

73. Tėvų (globėjų) prašymai dėl maitinimo tipo pasirinkimo, keitimo, prašymai dėl Grupės nelankymo, mokesčio lengvatos taikymo už vaiko maitinimą pagal Aprašo 54 ir 55 punktus, teikiami Mokyklos direktoriui, administracijos kabinete, kartu su atitinkamais dokumentais, kurių pagrindu taikoma lengvata. Dokumentus priima ir suregistruoja raštinės administratorius. Lengvatos taikymas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu. Įsakymo kopiją raštinės administratorius išsiunčia el. paštu ikimokyklinio ugdymo mokytojui ir (ar) priešmokyklinio ugdymo mokytojui bei vyriausiajam buhalterii. Šie dokumentai saugojami Mokyklos dokumentacijos plane nustatytą laiką ir nustatytoje vietoje.

74. Jei vaikas priešmokyklinio ugdymo grupėje valgo pusryčius – mokesčio už maitinimą dalis skaičiuojama pagal Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą maitinimo normą, arba taikomos lengvatos pagal 54 ir 55 punkto sąlygas. Nemokamo maitinimo apskaitą veda ir Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą pildo atsakingi asmenys.

75. Mokyklos buhalterijoje laikomi Vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos žiniaraščiai, Tėvų įnašų žiniaraščiai, kurie saugojami Mokyklos dokumentacijos plane nustatytą laiką ir nustatytoje vietoje.

76. Vyriausiasis buhalteris, skaičiuodamas Tėvų (globėjų) mokestį už vaikų Grupėje lankytas dienas, vadovaujasi šia tvarka ir įstaigos įsakymais, kuriuose nurodyta vaikų vardai, pavardės, grupės, lengvatos dydis ir priežastis.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Atlygio už vaiko išlaikymą Grupėje skolos iš tėvų išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Pildantys dokumentus darbuotojai atsako už juose esančių duomenų tikrumą ir tikslumą.

79. Tėvai (globėjai), atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą ir mokesčio sumokėjimą laiku.

80. Už Aprašo vykdymo kontrolę ir mokesčių surinkimą laiku atsakingas įstaigos direktorius.

81. Tvarkos aprašas Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios.

Maitinimo organizavimo, atlygio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas išlaikymo nustatymo, mokėjimo lengvatų taikymo Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykloje-darželyje tvarkos aprašo
1 priedas

(Ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos žiniaraščio forma)

IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VAIKŲ LANKOMUMO IR MAITINIMO APSKAITOS ŽINIARAŠTIS

(metai, mėnuo) grupė

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Tarifas	Valgy mo sut. žymėjimas	Vienos dienos Maitinimo kaina	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Apmokėti už lankytas dienas	Ar atleisti nuo abonentinio	Papildomi valgymai, nevalgymai				Suma už			Pastabos, pažymos Nr.
																																												Lankymą	Maitinimą	
				R	0,85										N																							T		0			0,00	0,00	0,00	
				RPV	3												NT						I															Ne		0			0,00	0,00	0,00	
				RP	2,15																																	4V		0			0,00	0,00	0,00	
					0																																			0			0,00	0,00	0,00	
Iš viso lankyta:																																					0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	

RPV	3,00	NR	-0,85	Nevalgo pusryčių
RP	2,15	NV	-0,85	Nevalgo vakarienės
R	0,85	NP	-1,30	Nevalgo pietų
P	1,30			
V	0,85			

Sudarė: vardas pavardė

Sutartiniai žymėjimai:

N - nelankė	L - liga	K - Karantinas, epidemija, pandemija	R - pusryčiai	4V - lanko 4 val. (nemoka už
I - išeiginė diena	T - taip		P - pietūs	Ne - neatleisti nuo abonentinio
A - atostogos	Š - šaltis		V - vakarienė	NM - Nemokamas maitinimas
NT - nepateisinta diena				

Maitinimo organizavimo, atlygio už vaikų,
ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio
ugdymo programas išlaikymo nustatymo,
mokėjimo lengvatų taikymo Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykloje-darželyje
tvarkos aprašo
2 priedas

(Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos žiniaraščio forma)

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRIUPĖS VAIKŲ LANKOMUMO IR MAITINIMO APSKAITOS ŽINIARAŠTIS

(metai, mėnuo) grupė

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Kompen- sacija (100% ar 50%)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Lankyta PT/G	Lankyta prailgini- oje grupej dienų	Suma už			Pastabos, pažymos Nr.	
																																					Lankymą	Maitinimą	Viso		
Iš viso lankyta:																																				278	157	460,50	279,71	740,21	

Maitinimo organizavimo, atlygio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas išlaikymo nustatymo, mokėjimo lengvatų taikymo Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykloje-darželyje tvarkos aprašo
3 priedas

VAIKŲ LANKOMUMO IR MAITINIMO APSKAITOS ŽINIARAŠČIŲ PILDYMO NUOSTATOS

1. Vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos žiniaraštis pildomas pažymėjus vaiko nelankymo dienas atitinkama raide:

Sutartiniai žymėjimai:

1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupės:

R	Valgė pusryčius
R+	Valgė pusryčius, + buvo pr. Gr.
RV	Valgė pusryčius ir vakarienę
RV+	Valgė pusryčius ir vakarienę ir buvo pr. Gr.
V	Valgė vakarienę
V+	Valgė vakarienę ir buvo pr. Gr
N	Nelankė
L	Liga
I	Išėiginė
A	Atostogos
Š	Šaltis
K	Karantinas
+	Nevalgė nei pusryčių, nei vakarienės bet buvo pr. Gr
	Buvo ir valgė tik pietus arba nevalgė nieko (tuščias langelis)

1.2. Ikimokyklinio ugdymo grupės:

N	Nelankė
L	Liga
I	Išėiginė
A	Atostogos
Š	Šaltis
K	Karantinas
	Buvo ir valgė tai kas nurodyta valgymo žymėjimo stulpelyje (tuščias langelis)

2. Žymėti ir taisyti galima tik laukuose kurie yra nuspalvinti žalia ir orandžine spalvomis, taip pat „**Dienų**“ žymėjimo lauke. Kitų laukų taisyti negalima – juose yra suvestos formulės, kurios apskaičiuoja dienų, valandų skaičių, ir maitinimo, bei lankymo kainas. Taip pat galima pildyti laukus „**Pastabos**“ ir „**Vardas**“ bei „**Pavardė**“.

3. Lauke „**Tarifas**“ pildoma – 100%, jei vaikas neturi jokių nuolaidų, – 50% jei jam apmokama pusė kainos ir – 0% jei vaikas gauna nemokamą maitinimą.

4. Lauke „**Maitinimo sutartinis žymėjimas**“ įrašomi Vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos žiniaraščio apačioje nurodyti žymėjimai. Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojai, pildant žiniaraštį reikia rinktis variantus be pietų, kadangi jie yra nemokami.

5. Apie įvykusius maitinimo pakeitimus žiniaraštį pildęs asmuo pažymi laiške persiųsdamas jį vyr. buhalteriiui.

6. Lauke „**Ar atleisti nuo abonentinio mokesčio**“ žymėti raidę „**T**“ jei taip, žymėti žodį „**Ne**“ jei ne. Jei vaikas grupę lanko 4 valandas žymėti – **4V**.

7. „**Papildomų maitinimų**“ lauke žymėti atitinkamo maitinimo raidę ir kiek dienų papildomai vaikas buvo maitinamas.