



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. lapkričio d. Nr. MV-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 44 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintomis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. 317 „Dėl prevencinių programų kriterijų ir atitikties jiems vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Prevencinių programų kriterijų ir atitikties jiems vertinti tvarkos aprašu, atsižvelgdamas į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos pasitarimo su švietimo įstaigų vadovais 2025 m. spalio 30 d. protokolą Nr. ŠP-13:

1. T v i r t i n u Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u Inai Živatkauskienei, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo kultūros ir sporto skyriaus vedėjai, kontroliuoti šio potvarkio 1 punkto vykdymą.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės mero
2025 m. lapkričio d.
potvarkiu Nr. MV-

SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokyklos prevencijos ir intervencijos priemonių sistemą saugiai nuo smurto ir patyčių (įskaitant ir patyčias kibernetinėje erdvėje) aplinkai kurti mokyklose, vykdančiose ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (toliau – mokykla).

2. Prevencijos tikslas – sukurti saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką mokykloje, kurioje vaikai ir mokiniai (toliau – mokiniai) jaučiasi gerbiama, priimti, saugūs, jų nuomonė ir siūlymai yra išklausomi ir vertinami. Psichologinė mokinių savijauta ir saugumas mokykloje susijęs su emocine mokinių, mokyklos darbuotojų, tėvų (toliau – mokyklos bendruomenės nariai) gerove, jų tarpusavio santykiais. Prevencija yra nuolatinis, cikliškas (ne baigtinis) procesas, apimantis esamų arba potencialiai galimų problemų identifikavimą, tinkamų priemonių joms spręsti parinkimą ir vykdymą, poveikio į(si)vertinimą ir tolesnių veiksmų planavimą.

3. Prevencijos priemonės, nukreiptos į visus mokyklos mokinius, padeda išvengti problemų (pvz., patyčių ar kitokio smurto) atsiradimo ir mažinti egzistuojančių problemų mastą. Tiems mokiniams, kuriems visai mokyklai taikomos prevencijos priemonės nepaveikios ir jų nepakanka, taikomos papildomos prevencijos priemonės ar (ir) programos, teikiama švietimo pagalba.

4. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

4.1. neabejingumo patyčių ir smurto apraiškoms. Į patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinės padėties, lyties, amžiaus, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

4.2. atsakomybės už kiekvieno bendruomenės nario saugumą. Kiekvienas mokyklos bendruomenės narys, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias, turi reaguoti ir stabdyti;

4.3. teikiamos pagalbos efektyvumo. Veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančių apie patyčias amžiaus ir pareigų, nepriklausomai nuo besityčiojančių ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Smurtas** – veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria neturtinę, fizinę ar materialinę žalą.

5.2. **Patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir / ar užgauliojant) ir / ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

5.2.1. žodinės patyčios: prasivardžiavimas, grasinimas, užgauliojimas, priekabiavimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

5.2.2. fizinės patyčios: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

5.2.3. socialinės patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

5.2.4. patyčios kibernetinėje erdvėje: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir / ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešas gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

5.3. **Patyčias patiriantis vaikas** – mokinys, iš kurio yra tyčiojamasi.

5.4. **Besityčiojantis** – mokinys ar suaugusysis, inicijuojantis patyčias ir / ar prisidedantis prie jų.

5.5. **Patyčias patiriantis suaugusysis** – administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, iš kurio tyčiojasi mokinys (iai).

5.6. **Patyčių stebėtojas** – mokinys, matantis ar žinantis apie patyčias.

5.7. **Prevencinė veikla** – planingų ir sistemingų priemonių veikla, skirta patyčių rizikai mažinti imantis mokyklos bendruomenės narių (mokinių, administracijos atstovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių.

5.8. **Patyčių intervencija** – mokyklos administracijos atstovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų mokyklos darbuotojų (toliau – mokyklos darbuotojai) koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos priemonių visuma.

5.9. **Patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną** – patyčių situacijos mokykloje stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui ir valdymui, reiškinių tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

5.10. **Socialinės ir emocinės kompetencijos** – mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, emocijų pažinimo, raiškos ir valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo, kiti socialiniai įgūdžiai.

6. Saugios aplinkos mokykloje kūrimas apima glaudžiai tarpusavyje susijusius, integraliai veikiančius komponentus: mokyklos veiklą ir valdymą, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimą, mokinių pozityvių vertybių formavimą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) į(si)traukimą.

7. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

8. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

II SKYRIUS

SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA, PREVENCIJA IR INTERVENCIJA MOKYKLOJE

9. Mokyklose griežtai draudžiama bet kokia smurto forma, nukreipta: mokinių prieš mokinius; mokyklos darbuotojų prieš mokinius; mokinių prieš mokyklos darbuotojus; mokyklos darbuotojų prieš kitus mokyklos darbuotojus; mokinių tėvų prieš mokinius, mokyklos darbuotojus, mokyklos darbuotojų prieš mokinių tėvus.

10. Mokyklos vadovas atsako už Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarkos aprašo parengimą ir įgyvendinimą mokykloje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, už stebėsenos rezultatais paremto kasmetinio mokyklos patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, pristatymą mokyklos bendruomenei ir vykdymą. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi mokyklos mokytojai, vaiko gerovės komisija ir administracija. Mokyklos vadovas kasmet iki rugsėjo/sausio/birželio 15 d., pateikia Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui ataskaitą apie smurto ir patyčių prevencijos priemonių įgyvendinimą, nustatytus atvejus, jų analizę ir taikytas priemones.

11. Patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi mokyklos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi mokyklos vadovas, vaiko gerovės komisijos nariai, klasių vadovai, o ją vykdo visi mokyklos bendruomenės nariai.

12. Mokykla puoselėja pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą ir kt.), kurias atitinka visų mokyklos darbuotojų elgesys ir veikla.

13. Mokyklos elgesio taisyklėse (normose) aiškiai reglamentuojamas tiek pozityvus / laukiamas, tiek neleistinas / nepageidaujamas mokinių elgesys, numatomi mokinių skatinimo, motyvavimo už pozityvų elgesį priemonės ir būdai, jie yra žinomi ir suprantami visiems mokyklos bendruomenės nariams, jais vadovaujasi kiekvienas mokyklos darbuotojas, siekdamas atpažinti ir paskatinti pozityvų mokinių elgesį.

14. Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašuose privalomai įtraukiama atsakomybė už reagavimą į smurtą ir patyčias bei dalyvavimą patyčių prevencijos veikloje. Už šių funkcijų nevykdymą taikoma drausminė atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Mokyklos vadovas įsakymu patvirtina Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarkos aprašą (toliau – tvarkos aprašas), kuriame (turi būti įtvirtinta reagavimo pareiga, pranešimų procedūra, atsakomybė, registravimas ir pagalbos priemonės):

15.1. įtvirtina, kada ir kaip visi mokyklos darbuotojai privalo reaguoti į pastebėtą ir / ar įtariamą smurtą ir patyčias, nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ir tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių;

15.2. nustato pranešimų apie smurtą ir patyčias procedūrą (kokia forma, kam ir per kiek laiko apie smurtą ir patyčias privalo pranešti mokyklos bendruomenės nariai);

15.3. nustato mokyklos darbuotojų veiksmų seką ir jų tarpusavio bendradarbiavimą, įtarus ar pastebėjus smurtą, patyčias tarp mokinių;

15.4. nustato, kokių priemonių privalo imtis mokyklos vadovas, gavęs pranešimą, kad mokyklos darbuotojas patiria smurtą, patyčias arba pats smurtauja ar tyčiojasi;

15.5. parengia smurto ir patyčių atvejų mokykloje registravimo tvarkos aprašą (patyčių dinamikai analizuoti ir atitinkamoms prevencijos ir intervencijos priemonėms planuoti);

15.6. numato ir nurodo švietimo pagalbos ar kitos reikalingos pagalbos (pvz., policijos, medicinos pagalbos) priemones smurtą ar patyčias patyrusiems arba smurtavusiems dalyviams, stebėtojams (mokiniams), tėvams;

15.7. parengia vaiko gerovės komisijos veiksmų planą gavus informaciją (kada, kas per kokią laiką tarpą ir ką turi padaryti);

15.8. privalo užtikrinti, kad smurtą ar patyčias patyrę mokiniai ar darbuotojai gautų psichologinę ir kitą reikalingą pagalbą, o prireikus – nedelsiant kreiptis į Kazlų Rūdos Pedagoginę Psichologinę Tarnybą ar kitą pagalbos įstaigą.

16. Su mokyklos nustatyta smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarka mokiniai ir mokyklos darbuotojai supažindinami pasirašytinai, tėvai supažindinami pateikiant per mokinių e-dienyną.

17. Mokykla, vykdydama veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene, mokyklos steigėju, savivaldybėje esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis.

18. Mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas vykdomas mokyklos pasirinktu būdu.

19. Pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per dvejus metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

20. Pozityvus mokyklos mikroklimato kūrimas ir puoselėjimas yra nenutrūkstamas, cikliškas procesas, susidedantis iš penkių nuoseklių etapų:

20.1. esamos situacijos įvertinimo: mokyklos vaiko gerovės komisija ar paskirti atsakingi darbuotojai, vadovaujasi mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti skirtais instrumentais ar kitais pasirinktais būdais (apklausa, stebėjimu, pokalbiais ar kt.), kasmet renka informaciją ir teikia ataskaitas apie mokymo(si) aplinkos saugumą, mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykius ir identifikuoja, analizuoja aktualias problemas;

20.2. vaiko gerovės komisijos ataskaitos apie mokyklos mikroklimatą ir smurto / patyčių situaciją kasmet teikiamos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, kuris apibendrina gautą informaciją savivaldybės mastu;

20.3. mokyklos bendruomenės narių sąmoningumo didinimo ir įsitraukimo: pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu rūpinasi mokyklos vadovas, mokyklos vaiko gerovės komisija, į šį procesą įsitraukia mokyklos bendruomenės nariai, sprendimų ieškoma kartu diskutuojant ir tariantis;

20.4. tinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių (taip pat ir prevencinių programų įgyvendinimo) mikroklimatui gerinti planavimo: numatomos prevencijos ir intervencijos priemonės (toliau – priemonės), siekiant spręsti identifikuotas problemas, mažinti su jomis susijusius rizikos veiksnius ir didinti apsaugančių veiksnių įtaką;

20.5. mokyklos darbuotojai pagal pasiskirstytas atsakomybes įgyvendina numatytas priemones. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja mokyklos vadovo paskirtas mokyklos darbuotojas;

20.6. kasmet analizuojami pasiekti rezultatai, sėkmės veiksniai ir trukdžiai, numatomos galimybės tobulinti priemones.

21. Mokiniai aktyviai dalyvauja kuriant pozityvų mokyklos mikroklimatą, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos ir vertinamos, skatinamas bendruomeniškumas, mokinių saviraiškų dalyvavimas prasmingose veiklose; sudaromos galimybės, skatinamas mokinių socialinių, emocinių kompetencijų taikymas ir įtvirtinimas įvairiuose gyvenimo kontekstuose (pvz., skatinama savanorystė, dalyvavimas pilietinėje, socialinėje ir kitoje bendruomeninėje veikloje ir kt.).

22. Skatinamas tėvų dalyvavimas kuriant saugią mokymo(si) aplinką mokykloje, įtraukiant juos į priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą mokyklai vietos bendruomenėje; vykdomas tėvų konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos mokykloje kūrimo klausimais.

23. Visais įtariamų ir realių patyčių ar smurto atvejais kiekvienas mokyklos administracijos atstovas, mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas, mokyklos vaiko gerovės komisijos narys, kitas darbuotojas turi reaguoti mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka, parengta vadovaujantis šiuo Aprašu:

23.1. nedelsiant įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ar patyčias – nutraukia bet kokius grėsmę keliančius veiksmus ar tokį įtarimą keliančius veiksmus;

23.2. tą pačią dieną kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos specialistus ar institucijas (policija, greitoji pagalba);

23.3. primena vaikui, kuris smurtauja ar tyčiojasi, mokyklos nuostatas ir elgesio taisykles, vadovaujasi Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašu;

23.4. nedelsiant informuoja socialinį pedagogą ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie įtariamą ir/ar įvykusį smurto atvejį ar patyčias;

23.5. socialinis pedagogas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tą pačią dieną, pateikia užpildytą pranešimo apie smurto/patyčių atvejį formą mokyklos direktoriui, parengtą mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka, kurios kopija pateikiama per DVS Kontora sistemą Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, mokyklos steigėjui.

23.6. pasiūlyti vaikui ar šeimai papildomą psichologų pagalbą, mokyklos vadovas gali kreiptis į Kazlų Rūdos Pedagoginę Psichologinę Tarnybą;

23.7. nustačius, kad vaikui ir šeimai, mokyklos bendruomenei reikia papildomos metodinės pagalbos, mokyklos vadovas privalo kreiptis į Regioninius specialiuosius ugdymo centrus, tarpininkaujant Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos tarpinstituciniam koordinatoriui;

24. Mokiniui pasityčiojus iš administracijos atstovo, mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo, asmuo, pastebėjęs ir / ar įtaręs smurtą ar patyčias, nedelsdamas informuoja mokyklos vadovą, kuris imasi mokyklos tvarkos apraše numatytų veiksmų.

25. Administracijos atstovui, mokytojui, švietimo pagalbos specialistui ar kitam darbuotojui pasityčiojus iš mokinio, asmuo, pastebėjęs ir / ar įtaręs smurtą ar patyčias, nedelsdamas informuoja mokyklos vadovą, kuris imasi mokyklos tvarkos apraše numatytų veiksmų.

26. Mokyklos vadovas, sužinojęs ar įtaręs apie mokyklos darbuotojo patiriamą smurtą, patyčias arba mokyklos darbuotojo tyčiojimąsi, nedelsdamas imasi priemonių, numatytų mokyklos tvarkos apraše ir informuoja mokyklos steigėją bei Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

27. Kitiems patyčių dalyviams pagal individualius poreikius mokykloje teikiama švietimo pagalbos specialistų ar pedagogų pagalba.

28. Tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, Mokyklos vadovas apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas praneša ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams), raštu pagal kompetenciją teikia informaciją Vaiko teisių apsaugos tarnybai, Mokyklos steigėjui ir Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui. Už nepranešimą atsako drausmine tvarka.

29. Tais atvejais, kai mokinio smurtinis elgesys kartojasi, daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui, numatytos auklėjamosios, drausminės priemonės ir teikiama švietimo pagalba nedavė laukiamų rezultatų Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti perkeltas į kitą mokyklą, išskirtiniais atvejais, mokinys gali būti pašalintas iš mokyklos arba jam gali būti skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė.

30. Jeigu mokykloje nėra švietimo pagalbos specialistų ar yra kitų pagrįstų priežasčių, dėl kurių negali būti teikiama švietimo ar kita pagalba arba netikslinga ją teikti mokykloje, klasės vadovas, suderinęs su mokyklos direktoriumi ir / ar administracijos atstovas siunčia mokinį ir jo tėvus į Kazlų Rūdos Pedagoginę Psichologinę Tarnybą, vadovaujantis Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2023 m. liepos 5 d. potvarkiu Nr. MV-106 „Dėl psichologinės pagalbos teikimo algoritmo Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigose tvirtinimo“ psichologinės pagalbos teikimo algoritmą Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigose, ar kitą psichologinę pagalbą teikiančią įstaigą, su kuria mokykla yra sudariusi sutartį.

31. Visi dokumentai, esantys mokinio asmens byloje, ir duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus interesus.

32. Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius vykdo metinę mokyklų prevencinės veiklos priežiūrą ir vertinimą, pagal nustatytus kriterijus (prevencinių veiklų vykdymas, atvejų reagavimo savalaikiškumas, mokyklos mikroklimato vertinimai). Prireikus teikia siūlymus dėl atsakomybės taikymo mokyklos vadovui.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklose algoritmas (priedas) yra Tvarkos aprašo tikslų ir apibrėžtų Tvarkos apraše nustatytų taisyklių seka, naudojama smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklose veiksmų atlikimui.

34. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymą Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklose koordinuoja Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, bendradarbiaudamas su Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija.
