



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS „ELMOS“ MOKYKLOS-DARŽELIO 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2020 m. balandžio 29 d. Nr. TS-81

Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu ir 3 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 18 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pritarti Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio 2019 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

2. Patvirtinti Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio 2019 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS „ELMOS“ MOKYKLOS-DARŽELIO 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO ŽODIS

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio (toliau tekste – Mokykla) vizija – šiuolaikiška ir bendruomeniška mokykla, kurioje atsakingai bei kūrybiškai ugdoma(si) visapusiška asmenybė.

Mokyklos misija: vadovaujantis Valdorfo pedagogikos principais vykdomas ikimokyklinis, priešmokyklinis ir pradinis ugdymas, kurio pagrindas – vaiko intelektualinių, fizinių, emocinių ir socialinių galių ugdymas, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnių ir individualius vaiko raidos ypatumus. Siekiama padėti vaikams ugdyti(s) poreikį mokytis visą gyvenimą ir su(si)formuoti teigiamas vertybines nuostatas bei kompetencijas.

2019 metų Mokyklos prioritetinė veiklos sritis – individualios mokinių pažangos stebėjimas – buvo numatyta atsižvelgus į 2018 metų veiklos rezultatus, NMPP ataskaitą bei užtikrinant „Lyderių laikas 3“ savivaldybės pokyčio projekto temos „Reguliarus bendradarbiavimas stiprinant refleksijos įgūdžius – sėkmingo mokymosi prielaida“ tvarumą.

Vienas iš svarbiausių 2019 metų darbų – besimokančios organizacijos stiprinimas gerinant bendradarbiavimo kultūrą ir tobulinant mokytojų etatinio darbo apmokėjimą.

1 lentelė. Vaikų, ugdomų pagal Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičius.

Ugdymo programos		Vaikų skaičius 2019-09-01	Vaikų skaičius 2018-09-01
Mokykloje-darželyje	Ikimokyklinio ugdymo programa	40	41
	Priešmokyklinio ugdymo programa	24	19
Ažuolų Būdų UDC	Ikimokyklinio ugdymo programa	11	7
	Priešmokyklinio ugdymo programa	1	3

2 lentelė. Vaikų, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius.

Ugdymo programa		Mokinių skaičius 2019-09-01	Mokinių skaičius 2018-09-01
Mokykloje-darželyje	Pradinio ugdymo programa	62	58
Ažuolų Būdų UDC	Pradinio ugdymo programa	8	16

Šiuo metu Mokyklos administraciją sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui (0,35 ir 0,1 etato), ūkio padalinio vadovas, vyriausiasis buhalteris, virtuvės vedėjas.

3 lentelė. Mokyklos darbuotojai (kartu su Ažuolų Būdų UDC).

Darbuotojai	2019 m.	2018 m.
Bendras darbuotojų skaičius	38	39
Pedagoginių darbuotojų skaičius	18	20
Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų etatų skaičius	5,7	5,8
Mokytojų etatų skaičius	6,45	6,9

Didžiausios problemos ir 2019 metų iššūkiai:

1. Darbuotojų kaita.
2. Klasių komplektų mažėjimas (dėl mažėjančio mokinių skaičiaus) Ažuolų Būdos UDC.
3. SUP turinčių mokinių integracija, bendradarbiavimas su pagalbos specialistais.
4. Dvišalių (mokytojai, tėvai) pokalbių ikimokyklinio ugdymo grupėse organizavimas.

I SKYRIUS VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1. Veiklos tikslas – atsakingos, smalsios asmenybės ugdymas.

Svarbiausi su veiklos tikslų įgyvendinimu susiję atlikti darbai	Veiklos rezultatų vertinimo kriterijai (kiekybiniai ir (arba) kokybiniai)	Pasiekti veiklos rezultatai (kiekybiniai) ir jų lyginamoji analizė	Pasiekti veiklos rezultatai (kokybiniai) ir jų lyginamoji analizė
1.1. Sudaryti Mokinio (vaiko) asmens kompetencijų aplankai.	Iki lapkričio mėnesio Mokinio (vaiko) asmens kompetencijų aplankus, kurie naudojami mokinių savęs pažinimui, dvišaliams ir trišaliams pokalbiams, mokinių ugdymui(si) planuoti bei tobulinti, numatant švietimo pagalbą, turės 100 proc. mokyklos ugdytinių.	Mokinio (vaiko) asmens kompetencijų aplankus turi 100 proc. mokyklos ugdytinių. 2018 m. – 94 proc.	Mokinio (vaiko) asmens kompetencijų aplankai naudojami mokinių savęs pažinimui, dvišaliams ir trišaliams pokalbiams, mokinių ugdymui(si) planuoti bei tobulinti, numatant švietimo pagalbą.
1.2. Dvišalių ir trišalių pokalbių, kuriuose buvo aptariama mokinio individuali pažanga, organizavimas.	Trišaliai pokalbiai bus organizuojami 1-4 klasėse (ne mažiau kaip su 90 proc. vaikų ir jų tėvų), dvišaliai – ikimokyklinio ugdymo grupėse (ne mažiau kaip 80 proc. tėvų).	Trišaliai pokalbiai vyko su visais 1-4 klasių mokiniais bei jų tėvais, dvišaliai pokalbiai – su 86 proc. ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvų. Dvišalių ir Trišalių pokalbių grafikas 2019 metams patvirtintas Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio direktoriaus 2018-12-03 įsakymu Nr. 1.3-237V.	Atliktas kokybinis tyrimas (mokytojų apklausa) bei padaryta išvada, kad trišaliai/dvišaliai pokalbiai daro teigiamą įtaką vaikų individualiai pažangai, jeigu yra konkretūs susitarimai, terminai ir atliekama refleksija. 98 proc. tėvų teigia, jog jie yra įtraukiami į vaiko mokymosi sėkmių aptarimus mokykloje.
1.3. Klasės valandėlių, kuriose keliame	Klasės valandėlės nuo 2019 m. rugsėjo mėn. bus organizuojamos pagal	Klasės valandėlės nuo 2019 m. rugsėjo mėn. buvo organizuojamos	70 proc. mokinių teigia, jog klasės valandėlės yra

asmeniniai tikslai, vykdomos integruojamosios programos, vyksta refleksija organizavimas.	aptartą sistemą.	kiekvieną pirmadienį pagal aptartą sistemą. Pradinio ugdymo metodinės grupės susirinkimo 2019-08-26 protokolas Nr. 4	jiems naudingos ir reikalingos. 100 proc. tėvų teigia, jog mokykla skatina mokinius būti aktyviais mokyklos gyvenimo kūrėjais.
1.4. Neformaliojo švietimo būrelių, kuriuose mokiniai mokosi įvertinti savo jėgas, prisiimti naujus iššūkius ir pan., veikla.	Neformaliojo švietimo būrelius lankys ne mažiau kaip 95 procentų mokinių.	Neformaliojo švietimo būrelius lanko 100 proc. 1-4 klasių mokinių – tai 5 proc. daugiau nei buvo numatyta.	Pagal giluminio įsivertinimo rezultatus Orientavimasis į mokinių poreikius yra vienas iš stipriausių mokyklos veiklos rodiklių.
1.5. Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, konferencijose, varžybose, koncertuose ir pan. renginiuose, kuriuose mokiniai turi galimybę išbandyti save įvairiose veiklos srityse.	Konkursuose, olimpiadose, konferencijose, varžybose, renginiuose dalyvaus ne mažiau kaip 85 proc. 1-4 klasių mokinių.	Konkursuose, olimpiadose, konferencijose, varžybose, koncertuose ir pan. renginiuose dalyvavo 100 proc., t. y. 15 proc. daugiau, nei numatyta, 1-4 klasių mokinių.	95 proc. tėvų teigia, jog mokykloje atsižvelgiama į jų vaiko savitumą (gabumus, polinkius) jį ugdant ir mokant.
1.6. Patirtinių veiklų organizavimas.	Bus pravesta ne mažiau kaip 50 patirtinių veiklų kitose erdvėse.	Pravestos 52 patirtinės veiklos kitose erdvėse – tai 2 renginiais daugiau, nei buvo numatyta.	91 proc. tėvų teigia, jog mokykloje daug dėmesio skiriama mokinių asmeninės kompetencijos ugdymui(si).
1.7. Sveikatą stiprinančios mokyklos programos rengimas.	Bus parengta sveikatą stiprinančios mokyklos programa „Sveikatos įgūdžius formuokime kartu“.	Parengta sveikatą stiprinančios mokyklos programa „Sveikatos įgūdžius formuokime kartu“. 2019-12-10 Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija pripažino sveikatą stiprinančia mokykla.	

2. Veiklos tikslas – bendradarbiavimo skatinimas.

Svarbiausi su veiklos tikslų įgyvendinimu susiję atlikti darbai	Veiklos rezultatų vertinimo kriterijai (kiekybiniai ir (arba) kokybiniai)	Pasiekti veiklos rezultatai (kiekybiniai) ir jų lyginamoji analizė	Pasiekti veiklos rezultatai (kokybiniai) ir jų lyginamoji analizė
2.1. Bendradarbiavimas su kitomis Valdorfo mokyklomis.	Bus dalyvauta ne mažiau kaip 2 bendradarbiavimo veiklose.	Dalyvauta bendroje Rugsėjo 1-osios šventėje Vilniuje kartu su kitomis Lietuvos Valdorfo mokyklomis, Jerevano (Armėnija) Valdorfo mokyklos organizuotuose mokymuose (patirties pasidalijime) kartu su Lietuvos, Latvijos, Estijos, Armėnijos, Ukrainos, Rusijos Valdorfo mokyklų mokytojais.	Mokyklos veiklą stebėjo, vertino, diskutavo su mokytojais ir teikė pasiūlymus, kaip patobulinti mokykloje vykstančius procesus, IAO (Tarptautinės Valdorfo mokyklų asociacijos) atstovas Christoph Johannsen gegužės ir lapkričio mėn.
2.2. Bendradarbiavimas Mokyklos metodinėse grupėse MG).	Įvyks ne mažiau kaip 4 Mokyklos MG susirinkimai, kuriuose bus bendradarbiaujama aktualiais ugdymo klausimais.	Įvyko 4 Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo MG ir 6 Pradinių klasių MG susirinkimai.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo MG susitarta dėl „Tėvų akademijos“ organizavimo, aptartas vaikų pasiekimų vertinimas, individualios pažangos stebėjimas. Pradinio ugdymo MG buvo pristatomi refleksijos metodai, aptariami Kultūros paso renginiai, diskutuojama dėl Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo, dalijamasi patirtimi organizuojant SEU olimpiadą, analizuojami NMPP rezultatai, tariamasi dėl Ugdymo plano rengimo.
2.3. Bendradarbiavimas	Mokyklos veiklos patirtis bus pristatyta ne	Dalijimasis savo veiklos patirtimi vyko	Po renginių gautas grįžtamasis ryšys

su kitomis švietimo įstaigomis.	mažiau kaip 3 renginiuose.	5 renginiuose, t. y. 2 renginiais daugiau, nei buvo numatyta (su Marijampolės kolegijos studentais, su Kazlų Rūdos savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokytojais, su Kaišiadorių savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais). Organizuotas renginys „Duok draugui ranką“, skirtas Kazlų Rūdos savivaldybės PUG vaikams. Kazlų Rūdos savivaldybės pradinių klasių mokytojai stebėjo atvirą integruotą vokiečių kalbos ir matematikos užsiėmimą 3 klasėje.	sustiprina mokyklos bendruomenę ir skatina tobulinti savo veiklą.
2.4. Bendradarbiavimas su Kazlų Rūdos PPT specialistais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, socialiniais darbuotojais.	Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdžiai vyks pagal poreikį, bet ne mažiau kaip kartą per du mėnesius.	2019 m. įvyko 7 VGK posėdžiai. Švietimo pagalba, bendradarbiaujant su Kazlų Rūdos PPT, buvo teikiama 9 vaikams.	Bendradarbiaujant buvo tikslingai planuojama ir organizuojama švietimo pagalba mokiniams.

3. Veiklos tikslas – funkcionali ir netradicinė ugdymo(si) aplinka – visapusiška asmenybės ugdymo sąlyga.

Svarbiausi su veiklos tikslų įgyvendinimu susiję atlikti darbai	Veiklos rezultatų vertinimo kriterijai (kiekybiniai ir (arba) kokybiniai)	Pasiekti veiklos rezultatai (kiekybiniai) ir jų lyginamoji analizė	Pasiekti veiklos rezultatai (kokybiniai) ir jų lyginamoji analizė
3.1. Mokyklos bibliotekoje įrengta erdvė bendravimui ir bendradarbiavimui.	Įrengta nauja erdvė mokyklos bibliotekoje.		Mokyklos bibliotekoje įrengus naują erdvę sudarytos geresnės sąlygos darbui su SUP mokiniais bei kitoms bendravimo ir bendradarbiavimo veikloms.

3.2. Atnaujinti baldai valgykloje, suremontuota mokyklos virtuvė.	Mokykloje teikiamas maitinimas turi atitikti privalomus Higienos reikalavimus.	Mokyklos virtuvė atitinka privalomus Higienos reikalavimus. Viešojo maitinimo įmonės patikrinimo aktas 41VMIP-153.	
3.3. Netradicinių erdvių mokyklos aplinkoje įrengimas	Įrengtos ir(ar) puoselėjamos mažiausiai 2 netradicinės erdvės.	Bendradarbiaujant su tėvais įrengtas „Vabalų viešbutis“, skirtas vabzdžių stebėjimui. Auginamos daržovės mokyklos darže ir šiltnamyje.	

II SKYRIUS KITA INFORMACIJA

2019 metus skyrėme Lietuvos valstybingumo ir parlamentarizmo istorijai paminėti, aktyviai šventėme Valdorfo pedagogikos šimtmetį: dalyvavome projekte „Weltkarte“, kurio metu buvo siunčiami/gaunami atvirukai iš viso pasaulio Valdorfo mokyklų, dalyvavome Rugsėjo pirmosios šventėje Vilniuje, Verkių parke kartu su kitomis Lietuvos Valdorfo mokyklomis, lapkričio mėn. buvo suorganizuotas Valdorfo pedagogikos šimtmečio koncertas, kuriame dalyvavo esami ir buvę mokyklos mokiniai, svečiai iš Lietuvos ir užsienio.

Bendrosios mokinių kompetencijos buvo ugdomos dalyvaujant projektuose.

4 lentelė. Vykdomi projektai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dalyvių skaičius	Finansavimas ir organizavimas	Rezultatai ir nauda mokyklos-darželio bendruomenei
1.	„Sveika, vasara“	40	Kazlų Rūdos savivaldybės lėšos – 1000 eurų.	Aplankyti Druskininkai, mokiniai susipažino su šio miesto ir mūsų šalies istorija, dalyvavo edukaciniuose užsiėmimuose. Stovyklos metu edukacinį užsiėmimą „Muzikos paslaptys“ vedė kompozitorė Audronė Žigaitytė-Nekrošienė. Buvo skatinamas mokinių bendravimas ir bendradarbiavimas, tolerancija ir kūrybiškumas, ugdomas mokinių pasitikėjimas savimi.
2.	„Mokėsiu plaukti – būsiu saugus“	51	Kazlų Rūdos savivaldybės lėšos – 1280 eurų.	Plaukimo gebėjimai vertinti 25 m plaukimo baseine: plaukimas atitinka I lygį (be pagalbinių plaukimo priemonių) – 14 vaikų, II lygį (su viena pagalbine plaukimo priemone) – 26 vaikų, III lygį (su 2 ir daugiau plaukimo priemonių) – 7 vaikų. Dauguma vaikų sugebėjo įveikti baimę ir išmoko saugiau jaustis vandenyje.

3.	„Skambiausi Lietuvos vietovardžiai“	70	Kazlų Rūdos savivaldybės lėšos – 400 eurų.	Mokiniai savarankiškai arba su savo šeima rinko informaciją apie Lietuvos vietovardžius, rengė mini projektus. Buvo organizuota išvyka į Molėtų kraštą: observatoriją, muziejus, skulptūrų parką. Projekto metu buvo ugdomas kūrybiškumas, tautinė ir pilietinė mokinių savimonė.
----	-------------------------------------	----	--	---

5 lentelė. 2019 metų mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose, viktorinose, varžybose (Kazlų Rūdos savivaldybės, regiono, respublikos).

Eil. Nr.	Renginys	Dalyvių skaičius	Pastabos
1.	Tarptautiniai edukaciniai konkursai „Olympis 2018 – Pavasario sesija“	10 mokinių	I laipsnio – 15 diplomų, II laipsnio – 9 diplomai, III laipsnio – 4 diplomai.
2.	Tarptautiniai edukaciniai konkursai „Olympis 2018 – Rudens sesija“	9 mokiniai	I laipsnio – 8 diplomai, II laipsnio – 5 diplomai, III laipsnio – 7 diplomai.
3.	Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra“	20 mokinių	Vieta savivaldybėje: viena – pirma (1 klasių grupėje), dvi – antros (3 ir 4 klasių grupėje), viena – trečia (4 klasių grupėje).
4.	Respublikinio pradinį klasių (I–IV) mokinių konkurso „Šviesoforas“ II etapas	1 komanda	II etape – trečia vieta.
5.	Kazlų Rūdos savivaldybės pradinį klasių meninio skaitymo konkursas	4 mokiniai	1–2 klasių grupėje – trečia vieta, 3–4 klasių grupėje – antra vieta.
6.	Lietuvos švietimo įstaigų vaikų ir mokinių vokiškų dainų festivalis	1 grupė	Festivalio laureatai.

Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai 2019 m.

4 klasės mokinių procentinis rodiklis (parodo, kiek procentų visų galimų surinkti taškų surinko mokyklos mokiniai) pagal mokomuosius dalykus:

matematika – 62,5proc. (2018 m. 58,3 proc.),
skaitymas – 65,9 proc. (2018 m. 63,9 proc.),
rašymas – 68,4 proc. (68,3 proc.),
pasaulio pažinimas – 61,6 proc. (59,2 proc.).

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2020 m. balandžio 29 d.
sprendimu Nr. TS-81

**KAZLŲ RŪDOS „ELMOS“ MOKYKLOS-DARŽELIO 2019 METŲ FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
 2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
 3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
 4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
 5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis (5 priedas).
-

**FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL
2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis (toliau tekste – Mokykla-darželis) įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290389610.

2. Mokykla-darželis įsteigta ir savo veiklą pradėjo 1992-09-01 kaip Kazlų Rūdos pradinė estetinio lavinimo mokykla-darželis. Nuo 2013 m. sausio 2 d. pradėjo veikti Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio skyrius – Ažuolų Būdos universalus daugiafunkcinis centras (toliau tekste – Ažuolų Būdos UDC).

3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – savivaldybės.

4. Savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė. Kodas 111105893, adresas: Atgimimo g.12 LT-669443, Kazlų Rūda. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.

5. Mokyklos-darželio buveinė – K. Donelaičio g.15A, LT-69430 Kazlų Rūda. Mokyklos-darželio veikos laikotarpis neribotas.

6. Grupė – bendrojo lavinimo mokykla. Tipas – mokykla-darželis. Pagrindinė paskirtis - bendrosios paskirties mokykla.

7. Mokykla-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su užrašu „Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis, blanką su Mokyklos-darželio pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, Mokykla-darželis turi paramos gavėjo statusą, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Vaikų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

8. Mokyklos-darželio pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85. Pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20. Kitos veiklos rūšys: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20, sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51, kultūrinis švietimas, kodas 85.52, kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59, švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60. Kitos ne švietimo veiklos rūšys: kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29, bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01, nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

9. Ažuolų Būdos UDC veiklos sritis – švietimas, kodas 85, pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20.

10. Kitos Ažuolų Būdos UDC veiklos rūšys: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20, sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51, kultūrinis švietimas, kodas 85.52, kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59, švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60. Kitos Ažuolų Būdos UDC ne švietimo veiklos rūšys: vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91, nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20, kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0, bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01, kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

11. Mokyklos-darželio finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

12. 2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis įstaigoje dirbo 40 darbuotojų.

13. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

14. Mokyklos-darželio finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais, VSAFAS.

15. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. IK-455 „Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“, Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1.3-210V patvirtintas bendrasis Mokyklos-darželio sąskaitų planas.

16. Buhalterinės apskaitos vadovas patvirtintas Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio direktoriaus 2014 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1.3-49V „Dėl Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio buhalterinės apskaitos vadovo tvirtinimo“.

17. Nuo 2010 metų sausio 1 d. mokyklos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

18. Finansinė atskaitomybė parengta pagal 2019 m. gruodžio 31 dienos duomenis, vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais, taikant VSAFAS, išreiškiant turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus pinigais – eurai.

Nematerialusis turtas

19. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo ir Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. TS25-786 patvirtintais viešojo sektoriaus subjektų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiais normatyvais, mokyklos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1.3 - 95V nustatytas Mokyklos-darželio ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas.

20. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

21. Amortizacija skaičiuojama pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nematerialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo buvo patirtos, sąnaudoms, jei jos nepriskiriamos teikiamų paslaugų savikainai.

22. Nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos po jo įsigijimo ar sukūrimo, pripažįstamos sąnaudomis tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo jos patiriamos.

23. Nustatytos tokios ilgalaikio nematerialiojo turto grupės ir šio turto vertės pagal grupes:

Eil. Nr.	Turto grupės pavadinimas	Minimali vertė, eurai	Naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	Nenustatoma	2
2.	Kitas nematerialusis turtas	Nenustatoma	6

Ilgalaikis materialusis turtas

24. Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį įstaiga valdo ir kontroliuoja, tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, šis turtas bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, jo įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti bei tokio turto vertė didesnė už nustatytą minimalią tos grupės turto vertę.

25. Nustatytos tokios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir šio turto vertės pagal grupes:

Eil.	Turto grupės pavadinimas	Minimali vertė, eurai	Naudingo tarnavimo
------	--------------------------	-----------------------	--------------------

Nr.			laikas, metais
1	Kitos mašinos ir įrenginiai	500	14
2	Baldai	500	8
3	Kompiuteriai ir jų įranga	500	5
4	Kita biuro įranga	500	7
5	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	500	6

26. Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Balanse parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą nusidėvėjimą.

27. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė 0,00. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį.

28. Kai ilgalaikis materialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaikiam materialiam turtui požymių arba jis yra perleidžiamas, šis turtas nurašomas.

Atsargos

29. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, prie pirkimo kainos pridamos visos su pirkimu susijusios išlaidos, jeigu tai reikšmingos sumos ir įmanoma jas nustatyti. Jeigu su pirkimu susijusios išlaidos nereikšmingos, pripažįstamos veiklos sąnaudomis tą laikotarpį, kai buvo patirtos.

30. Atsargų vertė nustatoma atliekamų metinių inventORIZACIJŲ metu. Jeigu nustatoma, kad vertė sumažėjo, jos nukainojamos iki galimos realizavimo vertės pagal kiekvieną atsargų vienetą. Visos atsargų nukainojimo sumos, atsargų nuostoliai pripažįstami to laikotarpio, kuriuo buvo atliekami nukainojimai ar susidarė nuostoliai, veiklos sąnaudomis. Atsargų nukainojimo atstatymai atliekami mažinant to laikotarpio veiklos sąnaudas. Nustatant grynąją galimo realizavimo vertę, atsižvelgiama į tikslą, kuriuo atsargos laikomos.

31. Sudarant finansinę atskaitomybę atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansinis turtas

32. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

33. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas ar kt.

34. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinamos gautos permokos, pervedamos sumos už prekes, turtą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

35. Išankstinių apmokėjimų suma apskaitoje registruojama pagal nurodytą banko išrašą.

36. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos, mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

37. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai Mokykla –darželis įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu pripažįstamos įsigijimo savikaina.

Įsipareigojimai

38. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir Mokykla-darželis prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ojo, 18-ojo ir 19-ojo VSAFAS nuostatus.

39. Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina.

40. Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius pagal VSAFAS nuostatus.

41. Sudarant finansines ataskaitas, finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) pagal VSAFAS reikalavimus iš naujo įvertinami tikrąja verte, amortizuota savikaina arba įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

42. Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

43. Visos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius: valstybės, savivaldybės, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei kitų šaltinių.

44. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui (ilgalaikiam turtui ir atsargoms) įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

45. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

46. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

47. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Pajamos

48. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

49. Pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos negali būti pripažintos, jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

50. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

51. Pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos bei finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

52. Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį viešojo sektoriaus subjekto turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

53. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Sąnaudos

54. Sąnaudos (išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais) pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos vykdant priskirtas funkcijas t. y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

55. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

56. Užregistravus visas pasibaigusius ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Apskaitos politikos keitimai

57. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesniųjų ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Segmentai

58. Mokykla-darželis tvarko turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal vieną segmentą – švietimas. Rodomas savo pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas priskiria šiam segmentui pagal valstybės funkcijas.

III SKYRIUS PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

59. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių nuo ataskaitinių metų pradžios iki 2019 m. gruodžio 31 d. nebuvo.

60. Reikšmingų finansinių įvykių per ataskaitinį laikotarpį neįvyko.

61. Ilgalaikis turtas Finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte.

Nematerialusis turtas

62. Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, įstaiga neturi.

63. Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaigoje nėra.

64. Naujo nematerialiojo turto, įsigyto perduoti įstaiga neturi.

65. Nebenaudojamo veikloje nematerialiojo turto įstaiga neturi.

66. Nematerialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte.

67. Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau dar naudojamas veikloje, savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
0,00 EUR	0,00 EUR

68. Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 13-jo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede (pridedama).

Ilgalaikis materialusis turtas

69. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 12-jo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede (pridedama).

70. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau dar naudojamas veikloje savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
19640,70 EUR	19747,79 EUR

71. Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaiga neturi.

72. Nebenaudojamo įstaigos veikloje materialiojo turto įstaiga neturi.

73. Laikinais nebenaudojamo įstaigos veikloje ilgalaikio materialiojo turto mokykloje-darželyje taip pat nėra.

74. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

75. Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nuostolių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

76. Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

77. Pagal panaudos sutartis įstaigos veikloje naudojamas ilgalaikis materialusis turtas:

Eil. Nr.	Turto grupė	Suma, EUR
1	Kiti pastatai	1118272,19
2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	70870,88
3	Mašinos ir įrenginiai	2363,30
4	Baldai ir biuro įranga	26869,74
5	Kitas materialus turtas	12193,00
	Iš viso:	1230569,11

78. Pagal panaudos sutartis ilgalaikis materialusis turtas gautas iš Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos, šio turto įsigijimo savikaina yra lygi 1230569,11 EUR.

Trumpalaikis turtas

79. Įstaigos trumpalaikį turtą sudaro: atsargos, išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos ir pinigai.

Atsargos

80. Ataskaitiniu laikotarpiu atsargų vertė buvo sumažinta.

81. Atsargų balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede (pridedama).

82. Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 2748,43 EUR, iš jų: MK – 0,00 EUR, SB – 1887,77 EUR ir 860,66 EUR įsigytos iš kitų lėšų.

83. Pagal panaudos sutartis iš Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos nebuvo gauta ūkinio inventoriaus, kuris būtų naudojamas įstaigos veikloje.

84. Per ataskaitinį laikotarpį nemokamai gauta atsargų iš Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos – 12,76 EUR, iš VB - 15,99 EUR, iš ES - 8,28 EUR. Iš kitų šaltinių – 2561,13 EUR.

Išankstiniai apmokėjimai

85. Išankstinių apmokėjimų tiekėjams paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai buvo 1069,25 EUR ir ateinančių laikotarpių sąnaudos – 1288,26 EUR.

86. Informaciją apie išankstinius mokėjimus pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede (pridedama).

Per vienerius metus gautinos sumos

87. Per vienerius metus gautinas sumas sudaro sukauptos gautinos sumos 28911,31 EUR (sukauptas finansavimas už atostogų rezervą 16240,78 EUR, sukauptos finansavimo pajamos už kreditorinį įsiskolinimą – 2897,52 EUR, gautinos sumos už parduotas prekes ar paslaugas – 3733,01 EUR, kitos gautinos sumos – 6040,00 EUR).

88. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede (pridedama).

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

89. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede (pridedama).

Įsipareigojimai

90. Ilgalaikių įsipareigojimų Mokykla-darželis neturi.

91. Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro: SB kreditorinis įsiskolinimas 635,92 EUR ir 1195,69 EUR kitų šaltinių.

92. Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų – 1327,74 EUR.

93. Sukauptas mokėtinas sumas sudaro atostogų rezervas – 16240,78 EUR, iš jų: kiti šaltiniai – 177,63 EUR; MK – 12230,47 EUR ir SB – 3832,68 EUR.

94. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – D2,64 EUR.

95. Informaciją apie kai kurias mokėtinas sumas pateikiame 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede (pridedama).

96. Informaciją apie įsipareigojimus pagal jų vykdymo valiutą pateikiame 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede (pridedama).

Finansavimo sumos

97. Informaciją apie finansavimo sumas pateikiame 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede (pridedama).

98. Informaciją apie finansavimo sumų likučius pateikiame 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede (pridedama).

Veiklos rezultatų ataskaita

99. A. I. 4 dalis „Iš kitų finansavimo šaltinių“ 7142,54 EUR, sumą sudaro nemokamai gautas turtas ir panaudotas įstaigos veikloje – 900,71 EUR, sukauptas finansavimas – 277,63 EUR, paramos lėšų panaudojimas įstaigos veikloje – 313,88 EUR ir gautos panaudotos lėšos mokinių maitinimui – 5650,32 EUR.

100. III. 1 dalis „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ 35760,55 EUR nurodoma 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede, tai biudžetinių įstaigų pajamos, suteiktos paslaugos už vaikų priežiūrą ir maitinimą mokymo įstaigoje per 2019 m.

101. B. I. dalis „Darbo užmokestis ir socialinis draudimas“ – 342021,00 EUR, t. sk. VL ir SB lėšų darbo užmokestis – 339408,44 EUR ir socialinis draudimas – 2612,56 EUR.

102. B. XIII. dalis „Kitų paslaugų“ – 8326,49 EUR, t. sk. maitinimo sąnaudos – 970,17 EUR, kitų paslaugų sąnaudos – 7356,32 EUR.

103. C. dalis „Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas“ – 186,49 EUR, sudaro biudžetinių įstaigų pajamų skirtumą tarp uždirbtų ir panaudotų (per 2019 m. suteikta paslaugų daugiau nei surinka ir panaudota lėšų už suteiktas paslaugas).

Informacija apie grynąjį turtą

104. Informaciją apie grynąjį turtą pateikiame 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede.

Informacija pagal veiklos segmentus

105. Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame 25-ojo VSAFAS priede (pridedama).

Pinigų srautų ataskaita

106. A. I.1.4 dalis „Iš kitų šaltinių“ 4282,03 EUR sudaro: paramos lėšos gautos 910,28 EUR 2% pajamų mokesčio ir lėšos gautos už mokinių maitinimą – 3371,75EUR.

107. A. I.4 dalis „Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų“ 33598,69 EUR – biudžetinių įstaigų pajamos už vaikų priežiūrą ir maitinimą mokymo įstaigoje.

Tarpusavio operacijų derinimas

108. Liko nesuderintos skolos su VMI ir VSDF, kadangi derinant likučius su šiomis įmonėmis buvo pateiktos pataisytos deklaracijos ir pasikeitė likučių sumos.

Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro skolos likutis skiriasi dėl bankinių operacijų užskaitymų gruodžio 31 d.

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

I.k. 290389610, K. Donelaičio g. 15A, Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
Pagal 2019 m. gruodžio mėn. 31 d. duomenis

2020-02-20 Nr. 2019 IV FBA

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		24442,77	31049,22
I.	Nematerialusis turtas		0,53	0,65
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,53	0,65
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		24442,24	31048,57
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		7549,01	7680,74
II.6	Transporto priemonės		16437,72	22415,16
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		455,51	952,67
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		35717,60	30943,30
I.	Atsargos		2748,43	3052,76
I.1	Strateginės ir nelicijamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		2748,43	3052,76
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		2357,51	1925,01
III.	Per vienus metus gautinos sumos		28911,31	24232,58
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		3733,01	2710,33
III.5	Sukauptos gautinos sumos		23681,46	20303,04
III.6	Kitos gautinos sumos		1496,84	1219,21
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		1700,35	1732,95
	IŠ VISO TURTO:		60160,37	61992,52

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
D.	FINANSAVIMO SUMOS		31586,62	34531,93
I.	Iš valstybės biudžeto		16437,72	22415,16
II.	Iš savivaldybės biudžeto		12515,67	9461,79
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	0,00
IV.	Iš kitų šaltinių		2633,23	2654,98
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		19397,49	18470,82
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		19397,49	18470,82
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumų į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumų į biudžetą ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			0,00
II.6.2	Kitos mokėtinų sumų biudžetui			0,00
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		1831,61	320,14
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		1327,74	1403,19
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		16238,14	16746,49
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			1,00
F.	GRYNASIS TURTAS		9176,26	8989,77
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		9176,26	8989,77
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		186,49	2750,31
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		8989,77	6239,46
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO		60160,37	61992,52

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Asta Ališauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Geda Steponaitienė
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

I.k. 290389610, K. Donelaičio g. 15A, Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas,

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Pagal 2019 m. gruodžio mėn. 31 d. duomenis

2020-02-20 Nr. 2019_IV_VRA

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis 2019-12-31	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2018-12-31
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		439504,56	392865,97
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		403744,01	363794,53
I.1.	Iš valstybės biudžeto		237403,07	182618,96
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		159190,12	172290,41
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		8,28	13,08
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių	100	7142,54	8872,08
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		35760,55	29071,44
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	101	35760,55	29071,44
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		439318,07	390115,66
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	102	342021,00	295849,67
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		7205,45	7660,80
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		22489,95	24321,82
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		0,00	100,00
V.	TRANSPORTO		4119,86	5256,17
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1330,00	914,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		641,00	179,18
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		53184,32	48749,29
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	103	8326,49	7084,73
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS	104	186,49	2750,31
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		186,49	2750,31
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		186,49	2750,31
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Asta Ališauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Geda Steponaitienė
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

I.k. 290389610, K. Donelaičio g. 15A, Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

Pagal 2019 m. gruodžio mėn. 31 d. duomenis

2020-02-20 Nr. 2019_IV_PSA

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-32,60	0,00	-32,60	33,75	0,00	33,75
I.	Iplaukos		462962,88	0,00	428143,18	396621,85	0,00	373335,42
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		396019,86	0,00	462962,88	352016,90	0,00	396621,85
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		232179,89		232179,89	174971,01		174971,01
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		159557,94		159557,94	170764,24		170764,24
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0,00			0,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių	107	4282,03		4282,03	6281,65		6281,65
I.2.	Iš mokesčių				0,00			0,00
I.3.	Iš socialinių įmokų				0,00			0,00
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų	108	33598,69		33598,69	22904,95		22904,95
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		33344,33		33344,33	21700,00		21700,00
I.6.	Gautos palūkanos				0,00			0,00
I.7.	Kitos įplaukos				0,00			0,00
II.	Pervestos lėšos		-34819,70	0,00	-34819,70	-23286,43	0,00	-23286,43
II.1	I valstybės biudžetą				0,00			0,00
II.2	I savivaldybių biudžetus		-34819,70		-34819,70	-23286,43		-23286,43
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms				0,00			0,00
II.4	I kitus išteklių fondus				0,00			0,00
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams				0,00			0,00
II.6	Kitiems subjektams				0,00			0,00
III.	Išmokos		-428175,78	0,00	-428175,78	-373301,67	0,00	-373301,67
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-342602,16		-342602,16	-295665,69		-295665,69
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-21489,95		-21489,95	-24175,10		-24175,10
III.3	Komandiruočių		0,00		0,00	-99,00		-99,00
III.4	Transporto		-3919,86		-3919,86	-5479,74		-5479,74
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1330,00		-1330,00	-914,00		-914,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-641,00		-641,00	-179,18		-179,18
III.7	Atsargų įsigijimo		-50157,04		-50157,04	-39704,23		-39704,23
III.8	Socialinių išmokų				0,00			0,00
III.9	Nuomos				0,00			0,00
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-8035,77		-8035,77	-7084,73		-7084,73
III.11	Sumokėtos palūkanos				0,00			0,00
III.12	Kitos išmokos				0,00			0,00

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI				0,00			0,00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas				0,00			0,00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas				0,00			0,00
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0,00			0,00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas				0,00			0,00
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas				0,00			0,00
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai				0,00			0,00
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI				0,00			0,00
I.	Įplaukos iš gautų paskolų				0,00			0,00
II.	Gautų paskolų grąžinimas				0,00			0,00
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas				0,00			0,00
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:				0,00			0,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto				0,00			0,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto				0,00			0,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0,00			0,00
IV.4	Iš kitų šaltinių				0,00			0,00
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti				0,00			0,00
VI.	Gauti dividendai				0,00			0,00
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai				0,00			0,00
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI				0,00			0,00
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-32,60	0,00	-32,60	33,75	0,00	33,75
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1732,95		1732,95	1699,20		1699,20
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1700,35		1700,35	1732,95		1732,95

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Asta Ališauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Geda Steponaitienė
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio
2019 m. finansinių ataskaitų rinkinio
4 priedas

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

I.k. 290389610, K. Donelaičio g. 15A, Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*

Pagal 2019 m. gruodžio mėn. 31 d. duomenis

2020-02-20 Nr. 2019 IV GTPA

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažu-mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezerva-i	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2017 m. gruodžio 31 d.						6239,46	6239,46	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x			0,00	x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x			0,00	x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x		0,00	x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		0,00	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x		0,00	x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			0,00	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		2750,31	2750,31	
9.	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.						8989,77	8989,77	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x			0,00	x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x			0,00	x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x		0,00	x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		0,00	x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x		0,00	x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			0,00	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		186,49	186,49	
17.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.						9176,26	9176,26	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų)

(parašas)

Asta Ališauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu privaloma)

(parašas)

Geda Steponaitienė
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis

I.k. 290389610, K. Donelaičio g. 15A, Kazlų Rūda

Ataskaitinis laikotarpis 2019-01-01 - 2019-12-31

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	2357,51	1925,01
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	1069,25	607,86
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1288,26	1317,15
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	2357,51	1925,01

Direktorė Asta Ališauskienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Vyr. buhalterė Geda Steponaitienė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis
L.k. 290389610, K. Donelaičio g. 15A, Kazlų Rūda
Ataskaitinis laikotarpis 2019-01-01 - 2019-12-31

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3052,76						3052,76
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)	0,00	55246,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55246,91
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		52933,23						52933,23
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		2313,68						2313,68
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)	0,00	-55551,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-55551,24
3.1.	Parduota								0,00
3.2.	Perleista (paskirstyta)								0,00
3.3.	Sunaudota veikloje		-55551,24						-55551,24
3.4.	Kiti nurašymai								0,00
4.	Pergрупavimai (+/-)								0,00
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)	0,00	2748,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2748,43
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								0,00
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								0,00
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								0,00
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								0,00
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.	Parduota								0,00
10.2.	Perleista (paskirstyta)								0,00
10.3.	Sunaudota veikloje								0,00
10.4.	Kiti nurašymai								0,00
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								0,00
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)	0,00	2748,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2748,43
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)	0,00	3052,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3052,76

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Direktorė

(parašas)

Asta Ališauskienė

Vyr. buhalterė

(parašas)

Geda Steponaitienė

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis

I.k. 290389610, K. Donelaičio g. 15A, Kazlų Rūda

Ataskaitinis laikotarpis 2019-01-01 - 2019-12-31

**Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finans. ataskaitų
aiškinamajame rašte***

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	35760,55	29071,44
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**		
1.3.1	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos		
1.3.2	Nuomos pajamos (pagrindinė veikla)		
1.4	Kitos	35760,55	29071,44
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	35760,55	29071,44

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuotos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Direktorė Asta Ališauskienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Vyr. buhalterė Geda Steponaitienė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis

I.k. 290389610, K. Donelaičio g. 15A, Kazlų Rūda

Pagal 2019 m. gruodžio mėn. 31 d. duomenis

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						17303,74	35864,40		14614,36		338,28			68120,78
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)						599,00								599,00
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina						599,00								599,00
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina														
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)														
3.1.	parduoto														
3.2.	perduoto														
3.3.	nurašyto														
4.	Pergrupavimai (+/-)														
5.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)						17902,74	35864,40		14614,36		338,28			68719,78
6.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje						-9623,00	-13449,24		-13661,69		-338,28			-37072,21
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X									X		X	X	
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X					-730,73	-5977,44		-497,16	X		X	X	-7205,33
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X									X		X	X	
9.1.	parduoto	X									X		X	X	
9.2.	perduoto	X									X		X	X	
9.3.	nurašyto	X									X		X	X	
10.	Pergrupavimai (+/-)	X									X		X	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
11.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)						-10353,73	-19426,68		-14158,85		-338,28			-44277,54
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje														
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X									X				
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X									X				
16.1.	parduoto	X									X				
16.2.	perduoto	X									X				
16.3.	nurašyto	X									X				
17.	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje														
19.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje***														
20.	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos														
21.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.1.	parduoto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.2.	perduoto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.3.	nurašyto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23.	Pergrupavimai (+/-)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/-21-22+/-23)***														
25.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+ 24)						7549,01	16437,72		455,51					24442,24
26.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)						7680,74	22415,16		952,67					31048,57

* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

** - Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

*** - Pažymėtose eilutėse parodomas skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir įsigijimo savikainos.

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Asta Ališauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Geda Steponaitienė
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis

I.k. 290389610, K. Donelaičio g. 15A, Kazlų Rūda

Pagal 2019 m. gruodžio mėn. 31 d. duomenis

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1,00							1,00
2.	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina									0,00
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									0,00
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	parduoto									0,00
3.2.	perduoto									0,00
3.3.	nurašyto									0,00
4.	Pergrupavimai (+/-)									0,00
5.	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
6.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje		-0,35							-0,35
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X		0,00
8.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-0,12		X		X	X		-0,12
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	0,00	0,00	X	0,00	X	X	0,00	0,00
9.1.	parduoto	X			X		X	X		0,00
9.2.	perduoto	X			X		X	X		0,00
9.3.	nurašyto	X			X		X	X		0,00
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		0,00
11.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)		-0,47	0,00		0,00			0,00	-0,47
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									0,00
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**									0,00
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									0,00
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									0,00
16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.1.	parduoto									0,00
16.2.	perduoto									0,00
16.3.	nurašyto									0,00
17.	Pergrupavimai (+/-)									0,00
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)	0,00	0,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,53
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)	0,00	0,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,65

* – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

**– Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Direktorė (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	Asta Ališauskienė (vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	Geda Steponaitienė (vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis

I.k. 290389610, K. Donelaičio g. 15A, Kazlų Rūda

Pagal 2019 m. gruodžio mėn. 31 d. duomenis

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	28911,31	25178,30	0,00	23013,37	20303,04	0,00
1.1.	Gautinos finansavimo sumos	0,00			0,00		
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Gautini mokesčiai	0,00			0,00		
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos	0,00			0,00		
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	3733,01	0,00	0,00	2710,33	0,00	0,00
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą	0,00			0,00		
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes	0,00			0,00		
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	3733,01			2710,33		
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą	0,00			0,00		
1.3.5.	Kitos	0,00			0,00		
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos	0,00			0,00		
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	23681,46	23681,46	0,00	20303,04	20303,04	0,00
1.5.1.	Iš biudžeto	23681,46	23681,46		20303,04	20303,04	
1.5.2.	Kitos	0,00			0,00		
1.6.	Kitos gautinos sumos	1496,84	1496,84		0,00		
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	0,00			0,00		
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	28911,31	25178,30	0,00	23013,37	20303,04	0,00

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Asta Ališauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Geda Steponaitienė

(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis

I.k. 290389610, K. Donelaičio g. 15A, Kazlų Rūda

Pagal 2019 m. gruodžio mėn. 31 d. duomenis

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5+1.6)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5+2.6)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)	1700,35	0,00	1732,95	0,00
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	1700,35		1732,95	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	1700,35	0,00	1732,95	0,00
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos

(parašas)

Asta Ališauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Geda Steponaitienė

(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis

I.k. 290389610, K. Donelaičio g. 15A, Kazlų Rūda

Pagal 2019 m. gruodžio mėn. 31 d. duomenis

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems s ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems s ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	1327,74	1327,74		1403,19		
3.	Tiekėjams mokėtinų sumos	1831,61	1831,61		320,14		
4.	Sukauptos mokėtinų sumos	29055,02	16238,14	0,00	16746,49	16746,49	0,00
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	29055,02	16238,14		16746,49	16746,49	
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinų sumos						
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinų sumos						
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	32214,37	19397,49	0,00	18469,82	16746,49	0,00

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

Asta Ališauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Geda Steponaitienė
(vardas ir pavardė)