

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio  
direktorius 2021 m. rugpjūčio 25 d.  
įsakymu Nr. 1.3.-62V

## **KAZLŲ RŪDOS „ELMOS“ MOKYKLOS-DARŽELIO SALĖS NUOMOS IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio patalpų (salės) (toliau – salės) naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) numato Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos) salės nuomos ir naudojimo sąlygas ir atskaitomybę.

2. Salė nuomojama fiziniams ir juridiniams asmenims (toliau – Nuomotojai), vadovaujantis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais įkainiais.

### **II SKYRIUS PRAŠYMŲ NUOMOTI PATALPAS PATEIKIMO TVARKA**

3. Nuomotojai, pageidaujantys išsinuomoti Mokyklos salę pateikia rašytinį prašymą mokyklos direktoriui.

4. Pateikdami prašymą Nuomotojai nurodo nuomojimo laiko trukmę, laikotarpį ir atsakingo asmens kontaktinius duomenis.

5. Mokyklos administracija, gavusi raštišką Nuomotojo prašymą leisti naudotis sale laisvu nuo pamokų metu, sudaro salės nuomos sutartį (priedas), kurioje suderinamas salės naudojimo laikas, laikotarpis, naudojimosi sale sąlygos, šalių įsipareigojimai, salės nuomos apmokėjimo sąlygos, salės nuomos tikslas.

6. Sutartį su salės Nuomotojais pasirašo mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

### **III SKYRIUS SALĖS NUOMOS, NAUDOJIMO TVARKA**

7. Salė pirmumo teise nuomojama:

7.1. fizinio ugdymo ir kitoms pamokoms;

7.2. neformaliajam ugdymui ir kitiems renginiams.

8. Nuomotojas, nuomojantis salę, gali naudotis sanitariniais mazgais. Baigus naudotis patalpomis, patikrinami sanitariniai mazgai (ar nėra vandens nuotėkio), išjunginama šviesa.

9. Nuomotojams draudžiama:

9.1. rūkyti Mokyklos patalpose ar jos teritorijoje;

9.2. vartoti alkoholį ar būti apsvaigus nuo jo ar kitų psichotropinių medžiagų;

9.3. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus;

9.4. vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos Mokyklos patalpų nuomos sutartyje;

9.5. gadinti Mokyklos turtą. Esant gedimams, apie tai pranešti Mokyklos administracijai;

10. Nuomininkai Mokyklai atlygina žalą, padarytą dėl jų kaltės.

11. Salė nuomojama ne ilgiau, kaip iki 22.00 val.

### **IV SKYRIUS**

## SALĖS NUOMOS APMOKĖJIMO TVARKA

12. Nuomotojai kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną į el. p. [rastvede@mokyklaelma.lt](mailto:rastvede@mokyklaelma.lt) atsiunčia suderinimui faktinę salės nuomos dienų suvestinę, ir per sekančio mėnesio pirmąją savaitę administracijos kabinete pasirašo raštinės administratoriaus paruoštą salės nuomos užimtumo grafiką

13. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną raštinės administratorius užpildo salės užimtumo tvarkaraštį ir atlieka salės naudojimo kontrolę. Užpildytą salės užimtumo tvarkaraštį pateikia pasirašytinai susipažinti salės Nuomotojams.

14. Raštinės administratorius kiekvieno mėnesio pradžioje, per tris darbo dienas, užpildytą ir Nuomotojų pasirašytą salės užimtumo tvarkaraštį perduoda vyriausiajam buhalteriiui.

15. Vyriausiasis buhalteris vadovaudamasis užpildyto salės užimtumo tvarkaraščio duomenimis kiekvieną mėnesį per 5 darbo dienas nuo salės užimtumo tvarkaraščio gavimo dienos, išrašo sąskaitą–faktūrą už salės nuomos paslaugą Nuomotojams.

16. Išrašytos sąskaitos-faktūros nedelsiant įteikiamos Nuomotojams asmeniškai arba išsiunčiamos Nuomotojo nurodyti el. paštu.

17. Nuomotojai apmoka salės nuomos paslaugas už įskaitinį mėnesį iki kito mėnesio 25 dienos įskaitytinai pavedimu į banko atsiskaitomąją sąskaitą pagal sąskaitoje faktūroje pateiktus atsiskaitymo duomenis.

18. Nuomotojus, iki paskutinės mėnesio dienos vėluojančius atsiskaityti už salės nuomos paslaugas, vyriausioji buhalterė el. paštu, įspėja apie nesumokėtą salės nuomos mokesťį.

19. Mokykla nutraukia pirma laiko salės nuomos sutartį, jei Nuomotojai gavę el. paštu įspėjimą apie už du mėnesius nesumokėtą salės nuomos mokesťį, per vieną mėnesį nepadengia šio įsiskolinimo.

20. Mokesčio už salės nuomą skola iš Nuomotojų išieškamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Su šiuo Tvarkos aprašu supažindinami atsakingi už nuomojamas patalpas bei pageidaujantys nuomoti salę asmenys.

22. Tvarkos Aprašo nuostatos gali keistis pasikeitus norminiams teisės aktams ar atsiradus kitom objektyvioms priežastims.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokykla turi teisę atsisakyti teikti paslaugas asmenims, pažeidusiems šį Tvarkos aprašą, taip pat asmenims, kurių elgesys kelia grėsmę kitiems salės lankytojams.

24. Mokykla turi teisę nutraukti pirma laiko šią sutartį, jei Nuomotojai patalpomis naudojami ne pagal paskirtį, jei tyčia blogina patalpų būklę.

25. Mokyklos administracija pasilieka teisę keisti salės nuomos laiką, atsižvelgiant į švenčių ir poilsio dienas, mokykloje vykstančius renginius bei galimus kitus pakeitimus.

---

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio  
salės nuomos ir naudojimo tvarkos aprašas  
priedas

## SALĖS NUOMOS SUTARTIS Nr.

\_\_\_\_\_  
Data  
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis, įmonės (įstaigos) kodas 290389610, esanti  
\_\_\_\_\_  
(toliau–Mokykla), atstovaujama  
direktoriaus \_\_\_\_\_, veikiančios pagal nuostatus ir \_\_\_\_\_,  
a.k. \_\_\_\_\_, gyv., \_\_\_\_\_, veikiantis  
pagal \_\_\_\_\_, (toliau – ) (toliau kartu vadinami „Šalimis“) sudarė  
šią sutartį dėl salės nuomos vykdant \_\_\_\_\_ švietimą.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Mokykla leidžia nuo \_\_\_\_\_ naudotis Mokyklos sale,  
(laikotarpis)  
esančia \_\_\_\_\_, Kazlų Rūdoje, \_\_\_\_\_  
(savaitės dienos ir valandos)  
Užsiėmimams \_\_\_\_\_  
(užsiėmimų pavadinimas)
2. Sutartyje nurodytas grafikas gali būti keičiamas Šalių susitarimu, pranešus prieš 10  
kalendorinių dienų.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Mokykla, vadovaudamasi nuostatų \_\_\_\_\_ punktais, leidžia naudotis Mokyklos sale,  
esančia \_\_\_\_\_.  
(Mokyklos adresas)
4. Mokykla sudaro sąlygas ne rečiau kaip \_\_\_\_\_ nuo  
(savaitės dienos )  
\_\_\_\_\_ vykdyti \_\_\_\_\_ užsiėmimus Kazlų Rūdos  
(valandos) \_\_\_\_\_ (užsiėmimų pavadinimas)  
savivaldybės gyventojams.
5. Mokykla parengia salės nuomos užimtumo grafiką
6. \_\_\_\_\_ įsipareigoja:  
(fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)
  - 6.1. suteiktas patalpas naudoti sveikatingumo bei fizinių galių ugdymo tikslais;
  - 6.2. užsiėmimų metu tausoti suteiktas patalpas ir turtą;
  - 6.3. laikytis saugumo technikos, darbo tvarkos, priešgaisrinės saugos bei patalpų naudojimo  
taisyklių;
  - 6.4. informuoti apie asmenis, sąmoningai gadinančius patalpas ar / ir inventorių;
  - 6.5. atsakyti už dalyvių sveikatą nelaimingų atsitikimų atvejais.
  - 6.6. kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną į el. p. [rastvede@mokyklaelma.lt](mailto:rastvede@mokyklaelma.lt) atsiųsti  
faktinę salės nuomos dienų suvestinę, ir per sekančio mėnesio pirmąją savaitę administracijos  
kabinete pasirašyti Mokyklos paruoštą salės nuomos užimtumo grafiką.

### III. ATSISKAITYMAI

7. Vadovaujantis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 8 d sprendimu Nr. TS IV(42)-2261 \_\_\_\_\_ už Mokyklos salės  
(fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)  
nuomą moka Mokyklai po 1,45 € už 1 faktinę valandą.

8. \_\_\_\_\_ nuomos mokestį  
(fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)  
už salės nuomą Mokyklai moka kiekvieną mėnesį. Mokestis už įskaitinį mėnesį sumokamas iki kito mėnesio 25 dienos įskaitytinai pavedimu į banko atsiskaitomąją sąskaitą pagal sąskaitoje faktūroje pateiktus atsiskaitymo duomenis.

#### IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki \_\_\_\_\_.  
(data)

10. Visi sutarties keitimo ar nutraukimo klausimai sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Kiekviena Šalis turi teisę pirma laiko nutraukti šią sutartį raštu įspėjus apie tai antrąją Sutarties Šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

12. Mokykla turi teisę nutraukti pirma laiko šią sutartį, jei \_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas, pavardė  
\_\_\_\_\_ patalpomis naudojasi ne pagal paskirtį,  
ar juridinio asmens pavadinimas)

jei tyčia blogina patalpų būklę.

13. Mokykla turi teisę nutraukti pirma laiko šią sutartį, jei \_\_\_\_\_, gavęs

(fizinio vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)  
raštišką Mokyklos įspėjimą apie už du mėnesius nesumokėtą patalpų nuomos mokestį, per vieną mėnesį nepadengia šio išsiskolinimo.

14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

#### V. GINČŲ SPRENDIMAS

15. Išaiškėjus turto sugadinimo atvejams, šalys sudaro komisiją, kuri nustato kaltininkus ir nuostolių atlyginimo sąlygas.

16. Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami Šalių susitarimo būdu.

#### VI. NEPAPRASTOS APLINKYBĖS

17. Šalys neatsako už visą ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas nustato civilinis kodeksas.

18. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo apie tai raštu informuoti kitą Sutarties Šalį.

#### VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis  
Įmonės kodas: 290389610  
Adresas: K. Donelaičio g. 15 A, Kazlų Rūda

\_\_\_\_\_  
Direktorė