

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio  
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 28 d.  
įsakymu Nr. 1.3.-187V  
(Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos darželio  
direktoriaus 2020 m. balandžio 7 d.  
įsakymo Nr. 1.3.-59V redakcija)

## **KAZLŲ RŪDOS „ELMOS“ MOKYKLOS-DARŽELIO PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykloje-darželyje veikiančios pailgintos dienos grupės (toliau tekste – Grupės) paskirtį, Grupės formavimo, mokinių priėmimo, grupės darbo organizavimo ir mokesčio mokėjimo tvarką.

2. Grupės paskirtis – teikti mokinių tėvų (globėjų) pageidavimu Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio nuostatuose reglamentuotą papildomą mokamą neformalaus švietimo paslaugą, po ugdomosios veiklos organizuojant priešmokyklinių grupių vaikų ir 1–4 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti.

3. Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis, steigdama Grupę ir organizuodama darbą joje, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, mokyklos veiklos nuostatais, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

### **II SKYRIUS GRUPIŲ FORMAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS**

4. Grupė steigiama Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu, gavus Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio direktoriaus argumentuotą raštą dėl Grupės steigimo.

5. Grupė sudaromos iš priešmokyklinės grupės vaikų ir 1–4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai) pateikia raštišką prašymą (1 priedas), mokyklos direktoriui.

6. Prašymai registruojami vadovaujantis Lietuvos Vyriausiojo archyvo patvirtintomis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

7. Mokinių priėmimas į Grupę mokslo metams įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir sutartimi (2 priedas), kurią pasirašo mokyklos direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų).

8. Grupės veiklos trukmė per dieną ne mažiau, kaip 4 val. Grupės darbo laikas suderinamas su priešmokyklinės grupės vaikų ugdomąja veikla ir 1–4 klasių pamokų tvarkaraščiu.

9. Minimalus mokinių skaičius Grupėje – 20 mokinių.

### **III SKYRIUS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Grupės veikla vykdoma einamaisiais mokslo metais.

11. Grupės darbo laikas: pirmadieniais–penktadieniais nuo 13.15 val. iki 17.15 val.

12. Grupės paslauga neteikiama Mokslo ir žinių dieną.

13. Vaikų/mokinių lankomumas fiksuojamas Grupės lankomumo apskaitos dienyne (3 priedas).

14. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai.

15. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, sportinė ir sveikatos stiprinimo veikla, žaidimai ir kt.

#### **16. Pailgintos dienos grupės auklėtojas:**

16.1. ruošia Grupės veiklos planą (4 priedas), kurį parašu tvirtina Mokyklos-darželio direktorius;

16.2. kiekvieną dieną pildo Grupės lankomumo apskaitos dienyną. Pasibaigus mėnesiui, per **3 darbo dienas**, vadovaudamasis raštinės administratoriaus pateiktomis Mokyklos direktoriaus įsakymų dėl mokesčio lengvatų taikymo kopijomis, sutikrina užpildytą Grupės lankomumo apskaitos dienyną, patvirtina savo parašu, suderina jį su vyriausioju buhalteriu, kuris patikrina ar yra visi vaikų Grupės nelankymą ir suteiktas mokesčio lengvatas pateisinantys dokumentai, ir teikia tvirtinti Mokyklos direktoriui. Pailgintos dienos grupės auklėtojas atsako už teisingą vaikų lankomumo žymėjimą Grupės lankomumo apskaitos dienyne ir pateisinamųjų dokumentų surinkimą;

16.3. organizuoja saugią vaikų/mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, sveikatos stiprinimo veiklą Grupėje;

16.4. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią vaikų/mokinių amžių;

16.6. pagal galimybes sudaro sąlygas vaikų/mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

#### **17. Vyriausiasis buhalteris:**

17.1. patikrina ar Grupės lankomumo apskaitos dienyne esančios atžymos atitinka tėvų pateiktus Grupės nelankymo ir suteiktas mokesčio lengvatas pateisinančius dokumentus. Suderintą su vyriausioju buhalteriu Grupės lankomumo apskaitos dienyną tvirtina direktorius;

17.2. direktoriaus patvirtintas Grupės lankomumo apskaitos dienynas vėl perduodamas vyriausiajam buhalteriu, kuris per 6 darbo dienas, nuo mėnesio pradžios, apskaičiuoja mokestį už Grupėje teiktas paslaugas vadovaudamasis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta Grupės vienos dienos paslaugos kaina;

17.3. kiekvieną mėnesį, per 10 darbo dienų, priskaitymo-mokėjimo kvitą už Grupės veiklos paslaugos teikimą išsiunčia tėvams, jų nurodytu el. paštu. Tėvams, nenurodžiusiems el. pašto adreso, priskaitymo-mokėjimo kvitus įteikia Grupėje dirbantis pailgintos dienos auklėtojas asmeniškai.

## **IV SKYRIUS MOKESČIO NUSTATYMAS IR LENGVATŲ TAIKYMAS**

18. Vienam vaikui/mokiniui teikiamos Grupės vienos dienos paslaugos kaina yra 1,50 euro.

19. Mokyklos gautos įmokos už neformalųjį ugdymą Grupėje laikomos jos pajamomis už teikiamas paslaugas ir naudojamos kaip specialiųjų programų lėšos.

20. Mokestis nemokamas, kai mokinys nelankė Grupės dėl:

20.1. ligos (pateikus gydytojo pažymą);

20.2. mokinių atostogų metu;

20.3. tėvų (globėjų) atostogų metu, kai to pageidauja tėvai (globėjai);

20.4. kai oro temperatūra žemesnė kaip minus 20° C;

20.5. dėl kitų aplinkybių, nepriklausančių nuo vaiko tėvų (globėjų) valios, kurias galima pagrįsti objektyviais įrodymais ir dokumentais.

21. Mokestis mažinamas 50 procentų, jeigu vaikui nustatytas neįglumo lygis.

22. Mokestis nemokamas, jeigu 3 paskutinių mėnesių vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

23. Mokesčio lengvatos taikomos nuo einamo mėnesio pirmosios dienos pateikus raštišką prašymą ir atitinkamus dokumentus, kurių pagrindu taikomos lengvatos. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus numatytus šio Aprašo 19.1 punkte.

24. Netekus teisės į lengvatą, tėvai (globėjai) per 10 darbo dienų apie tai raštu privalo pranešti Mokyklos direktoriui.

25. Lengvatos taikymas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

26. Mokestis už Grupės veiklos paslaugą už įskaitinį mėnesį sumokamas iki kito mėnesio paskutinės darbo dienos įskaitytinai.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Mokyklos direktorius vadovaudamasis šiuo Aprašu patvirtina Grupės paslaugos teikimo tvarką.

28. Už šio Aprašo įgyvendinimą ir Grupių komplektavimą atsako mokyklos direktorius.

29. Aprašo vykdymo priežiūrą atlieka Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

30. Grupės veiklai finansuoti gali būti naudojamos tėvų, Kazlų Rūdos savivaldybės, mokymo ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio  
pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašo  
1 priedas

---

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė)

---

(vaiko/mokinio gyvenamosios vietos adresas)

---

(tėvų, globėjų, rūpintojų telefonas, elektroninis paštas)

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio  
Direktoriui

**PRAŠYMAS DĖL VAIKO/MOKINIO PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Kazlų Rūda

Prašau priimti mano dukrą/sūnų \_\_\_\_\_  
(mokinio vardas, pavardė, klasė )

į mokamą pailgintos dienos grupę nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m.  
\_\_\_\_\_ d.

Įsipareigoju mokestį už Pailgintos dienos grupės veiklos paslaugą už įskaitinį mėnesį  
sumokėti iki kito mėnesio paskutinės darbo dienos įskaitytinai.

Informuoju, kad iš Grupės vaiką/mokinį namo parves:

---

Pats savarankiškai grįš namo:

---

---

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė )

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio  
pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykloje-darželyje veikiančios  
pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo sutarties forma)**

**PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

**Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis**, įmonės (įstaigos) kodas 290389610, K. Donelaičio g. 15A, Kazlų Rūda (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujamas L. e. direktoriaus pareigas Editos Valinskienės, viena šalis ir tėvas, motina/globėjas, globėja (reikalingą žodį pabraukti) (toliau –Paslaugos gavėjas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, adresas)

atstovaujantis vaiko \_\_\_\_\_ interesus, kita šalis, sudaro

\_\_\_\_\_ (vaiko/mokinio vardas, pavardė)

šią sutartį:

**I SKYRIUS  
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Paslaugos teikėjai įsipareigoja:**

1.1 Paslaugos gavėjo sūnų /dukra

\_\_\_\_\_ ( vaiko/mokinio vardas, pavardė, klasė )

priziūrėti ir organizuoti veiklą pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašą;

1.2. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, Higienos normomis, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis;

1.3. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią vaikų/mokinių amžių;

1.4. saugoti vaikus/mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

1.5. pagal galimybes sudaryti sąlygas vaikų/mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

1.6. teikti pagalbą vaikams/mokiniams atliekant namų užduotis;

1.7. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaikų/mokinių sveikatos sutrikimus, elgesį, veiklą Pailgintos dienos grupėje;

1.8. priziūrėti vaikus/mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą: pirmadieniais–penktadieniais nuo 13.15 iki 17.15 val.;

1.9. Pailgintos dienos grupės paslaugos neteikti Mokslo ir žinių dieną;

1.10. vaikams/mokiniams, pažeidusiems Mokyklos darbo tvarkos taisykles, taikyti drausmines priemones, numatytas darbo tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų padengti Mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį;

1.11. kiekvieną mėnesį, per 10 darbo dienų, priskaitymo-mokėjimo kvitą už Pailgintos dienos grupės veiklos paslaugos teikimą išsiųsti tėvams jų nurodytu el. paštu;

1.12. užtikrinti, kad tėvams, nenurodžiusiems el. pašto adreso, priskaitymo-mokėjimo kvitus įteiktų asmeniškai pailgintos dienos grupėje dirbantis pedagogas.

**2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:**

2.1. laikytis Mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir Mokyklos pailgintos dienos grupės tvarkos aprašo reikalavimų;

2.2 suteikti reikiamą informaciją apie vaiką/mokinį;

- 2.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla Pailgintos dienos grupėje;
  - 2.4. informuoti pedagogą apie vaiko/mokinio neatvykimą į Pailgintos dienos grupę;
  - 2.5. raštu informuoti pedagogą apie vaiko/mokinio savarankišką grįžimą namo;
  - 2.6. neleisti vaikui/ mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su Pailgintos dienos grupės veikla;
  - 2.7. atlyginti vaiko/mokinio padarytą žalą Mokyklai pagal Civilinio kodekso 6.275straipsnį;
  - 2.8. mokesį už Pailgintos dienos grupės veiklos paslaugą už įskaitinį mėnesį sumokėti iki kito mėnesio paskutinės darbo dienos įskaitytinai.
3. Draudžiama vaikui/mokiniui savavališkai pasišalinti iš Pailgintos dienos grupės arba jį pasiimti nepranešus grupės pedagogams.
  4. Informuoti Paslaugos teikėją apie vaiko/mokinio toje pačioje Mokykloje lankomus būrelius.

## **II SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, ir galioja kol vaikas/mokinys lankys Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio Pailgintos dienos grupę arba iki visiškų finansinių įsipareigojimų įvykdymo.
6. Sutartis gali būti nutraukta:
  - 6.1. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Paslaugos gavėjas nevykdo šios sutarties 2.8 punkto, informuodami apie tai raštu Paslaugos gavėją prieš 10 darbo dienų iki sutarties nutraukimo. Grupės paslaugos mokesčio skolos iš Paslaugos gavėjo išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 6.2. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą prieš 3 darbo dienas (paslaugos gavėjams visiškai atsiskaičius už suteiktas paslaugas);
  - 6.3. jeigu sutarties šalys nevykdo sutarties įsipareigojimų.

## **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Ginčytini Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio direktorium, atskirais atvejais – dalyvaujant Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atstovui.
8. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Paslaugos teikėjas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Paslaugos gavėjas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio  
pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašo  
3 priedas

(Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykloje-darželyje veikiančios  
pailgintos dienos grupės lankomumo apskaitos žiniaraščio forma)

**KAZLŲ RŪDOS „ELMOS“ MOKYKLOJE-DARŽELYJE VEIKIANČIOS  
PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS LANKOMUMO APSKAITO ŽINIARAŠTIS**

(metai, mėnuo)

Eil. Nr.	Tab. Nr.	Vardas	Pavardė	Tarifas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Praleista dienų		Apmokėti už lankytas dienas	Mokėtina suma	Pastabos					
																																				Iš viso	Pateisintų								
																												<b>Viso:</b>																	
<b>1,50 €</b>	Vienos dienos kaina																																												
																												<b>Sutartiniai žymėjimai:</b>																	
										<b>N</b> - nelankė											<b>L</b> - liga									<b>K</b> - Karantinas, epidemija, pandemija															
										<b>I</b> - išieginė diena											<b>T</b> - taip																								
										<b>A</b> - atostogos											<b>Š</b> - šaltis									<b>P</b> - Nelanko pagal prašymą															
Užpildęs asmuo				pareigos			parašas			Vardas ir pavardė																																			
SUDERINTA																																													

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio  
pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykloje-darželyje veiktinąs  
pailgintos dienos grupės veiklos plano forma)**

**KAZLŲ RŪDOS „ELMOS“ MOKYKLOJE-DARŽELYJE VEIKIANČIOS  
PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

Tikslas:

Uždaviniai;

Darbo metodai:

Planuojama veikla:

Rugsėjis  
Spalis  
Lapkritis  
Gruodis  
Sausis  
Vasaris  
Kovas  
Balandis  
Gegužė  
Birželis

Dienotvarkė

Laikas:

Veiklos:

---