

PATVIRTINRA
Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. 1.3.-158V

KAZLŲ RŪDOS MOKYKLOS-DARŽELIO 2023–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) 2023-2024 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas) skirtas užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Mokykloje, skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę Mokyklos veiklą.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 metų birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 patvirtinto Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo 1 priedu Šakinių, savivaldybių, savarankiškų įstaigų veiklos sričių ir viešojo sektoriaus subjektų korupcijos prevencijos veiksmų planų rengimo gairėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose.

4. Korupcija kenkia demokratijai, ekonomikai ir teisės sistemai, todėl ypač daug dėmesio turi būti skirta korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui, būtina ugdyti visuomenės nepakantumą šiam reiškiniui.

5. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

6. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

7. Plano veiklos kryptys yra:

7.1. korupcijos prevencija – veiksminga ir kryptinga korupcijos prevencijos priemonių sistema;

7.2. antikorupcinis švietimas – antikorupcinės kultūros plėtojimas, į antikorupcinę veiklą įtraukiant Mokyklos bendruomenę, skatinant nepakantumą korupcijai bei didinant visuomenės pasitikėjimą Mokykla.

8. Planas įgyvendinamas pagal Korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemonių planą (toliau tekste – Priemonių planas), kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus (Priedas).

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

9. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos bei Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais teisės aktais, kitais teisės aktais, Mokyklos nuostatais, bei Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.

10. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

11. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Mokyklos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis Mokyklos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiama metų pirkimo suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas ir jo pakeitimai

12. Mokyklos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą Mokyklos tarybai. Mokyklos bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.

13. Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaita kasmet pateikiama Mokyklos tarybai, Kazlų Rūdos savivaldybės merui. Mokyklos metų veiklos ataskaita kasmet pateikiama Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai.

14. Mokyklos vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

15. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į mokomuosius dalykus, klasės vadovų veiklą, dailės mokomąjį dalyką, renginius.

16. Mokyklos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

16.1. viešieji pirkimai;

16.2. viešųjų ir privačių interesų konfliktas;

16.3. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

17. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos galimos korupcijos Mokykloje pasekmės:

17.1. pablogės Mokyklos teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;

17.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas Mokyklos teikiamų paslaugų kokybe.

III SKYRIUS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

18. Pirmasis Plano tikslas – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti Mokykloje bei jas šalinti.

19. Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

19.1. užtikrinti, kad Mokykloje būtų vykdomos funkcijos paskirtos asmenims atsakingiems už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą;

19.2. užtikrinti Mokykloje veiksmingą, kryptingą ir ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę;

20. Antrasis Plano tikslas – siekti didesnio Mokyklos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo bendruomenei.

21. Uždaviniai antrajam Plano tikslui pasiekti:

21.1. užtikrinti savalaikį lokalinių teisės aktų viešinimą;

21.2. gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo, administravimo kokybę;

21.3. siekti, kad Mokykloje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.

22. Trečiasis Plano tikslas – supažindinti Mokyklos bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

23. Uždaviniai trečiajam Plano tikslui įgyvendinti:
- 23.1. užtikrinti galimybę informuoti Mokyklos administraciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus;
- 23.2. didinti Mokyklos bendruomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti įsitraukti į antikorupcinę veiklą.
24. Plano efektyvumas vertinamas pagal kokybinius ir kiekybinius kriterijus:
- 24.1. įgyvendintų Plano priemonių skaičius;
- 24.2. neįgyvendintų Plano priemonių skaičius;
- 24.3. savalaikės informacijos pateikimą Mokyklos interneto svetainėje;
- 24.4. atnaujintų tvarkos aprašymų, taisyklių skaičiaus santykis;
- 24.5. laiku deklaravusių darbuotojų privačius interesus skaičius;
- 24.6. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis;
- 24.7. darbuotojų, dalyvavusių antikorupciniuose mokymuose, skaičius;
- 24.8. suorganizuotų renginių korupcijos prevencijos klausimais skaičius.
25. Pagrindiniu ir svarbiausiu Plano įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs visuomenės pasitikėjimas Mokykla bei jos teikiamomis paslaugomis.
26. Įgyvendinimo vertinimo kriterijai, atsižvelgiant į numatytas priemones, gali būti keičiami, remiantis Plano įgyvendinimo priemonių plane numatytais vertinimo kriterijais, apimant visapusišką jų įgyvendinimą.

IV SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ IR KEITIMAS

27. Planui įgyvendinti sudaromas Priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su Plano įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
28. Už Plano įgyvendinimo organizavimą, metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako Mokyklos direktorius ir direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirti atsakingi asmenys.
29. Priemonių plane numatytas priemones įgyvendina plane nurodyti vykdytojai.
30. Asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš Mokyklos administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.
31. Antikorupcijos komisija kasmet teikia išvadas Mokyklos direktoriui apie Plano įgyvendinimo eigą.
32. Mokyklos darbuotojai bei bendruomenės nariai gali teikti pasiūlymus dėl Plano ir (ar) Priemonių plano keitimo ir (ar) papildymo Plane nurodytų priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atliekantiems subjektams.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Planas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje www.mokyklaelma.lt.
34. Už Plano įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Plane nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-

**KAZLŲ RŪDOS „ELMOS“ MOKYKLOS-DARŽELIO 2023–2024 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Korupcijos rizikos mažinimo priemonė	Įvykdymo terminas	Priemonės vykdytojas (-ai)	Laukiamas rezultatas
1.	Ataskaitos apie praėjusių metų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą rengimas	Sausio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Korupcijos prevencijos suplanuotos priemonės įvykdytos (100 proc.).
2.	Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitos pristatymas Mokytojų kolegijai, Mokyklos tarybai ir Savivaldybės merui	Sausio mėn.	Direktorius	Mokyklos bendruomenė, mokyklos steigėjas informuojami apie mokyklos veiklą ir lėšų panaudojimą
3.	Privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė	II ketvirtis	Mokyklos vadovai; Asmenys, dalyvaujantys, viešuosiuose pirkimuose ir organizuojantys viešuosius pirkimus	Kontroliuojami privatūs interesai. Laiku pateiktos deklaracijos
4.	Supažindinti darbuotojus su 2023-2024 m. Mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planu	2023 m. sausio mėn.	Direktorius	Informuota mokyklos bendruomenė
5.	Paskelbti Mokyklos internetinėje svetainėje (www.mokyklaelma.lt) 2023-2024 metų Mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planą	2023 m. sausio mėn.	Kompiuterių tinklo administratorius	Informuota mokyklos bendruomenė
6.	Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos sudarymas	Vasario mėn.	Direktorius	Griežtai laikomasi priėmimo tvarkos

7.	Mokyklos internetinėje svetainėje (www.mokyklaelma.lt) pateikti ir nuolat atnaujinti paslaugų teikimo aprašus	Nuolat pagal poreikį	Kompiuterių tinklo administratorius	Atnaujintų bei naujai pateiktų administracinių paslaugų teikimo aprašymų skaičiaus santykis
8.	Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas Mokyklos internetinėje svetainėje (www.mokyklaelma.lt), Kazlų Rūdos savivaldybei	Nuolat pagal poreikį	Kompiuterių tinklo administratorius; Raštinės administratorius	Teikiama informacija apie laisvas darbo vietas įstaigoje, viešinami reikalavimai pretendents, priėmimo sąlygos. Užtikrinamas priėmimo į darbą, konkursų skaidrumas
9.	Mokyklos internetinėje svetainėje (www.mokyklaelma.lt) skelbti Viešųjų pirkimų planą, inicijuoti, organizuoti ir vykdyti priežiūrą	Kasmet	Direktorius; Vyr. buhalteris; Ūkio padalinio vadovas; Kompiuterių tinklo administratorius;	Užtikrinamas viešųjų pirkimų viešumas
10.	Prižiūrėti mokyklos biudžeto lėšų naudojimą pagal patvirtintas sąmatas	Nuolat	Direktorius	Užtikrinamas lėšų naudojimo viešumas
11.	Prižiūrėti kaip panaudojama 2 procentų gyventojų mokesčio lėšos	Nuolat	Direktorius	Užtikrinamas paramos lėšų naudojimo viešumas
12.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkos aprašus	Kasmet	Direktorius	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
13.	Elektroninį dienyną ir Mokyklos internetinę svetainę naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius mokiniams, mokytojams ir tėvams	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Kompiuterių tinklo administratorius	Sudaromos galimybės kiekvienam bendruomenės nariui gauti talpinamą informaciją

14.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Gavus informaciją	Direktorius; Antikorupcinė komisija	Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai
15.	Sąlygų darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais, sudarymas	Nuolat pagal poreikį	Direktorius	Pagilinamos mokyklos bendruomenės žinios apie korupcijos prevenciją
16.	Antikorupcinio švietimo temų integravimo į mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklą neformalųjį ugdymą	Nuolat pagal poreikį	Mokytojai, klasių vadovai	Pagilinamos mokinių žinios apie korupcijos prevenciją
17.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje	Kiekvienais mokslo metais	Pradinio ugdymo mokytojai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
18.	Užtikrinti skaidrų NMPP organizavimą ir vykdymą	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija