

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio
apgaulės ir korupcijos prevencijos
tvarkos aprašo priedas

KAZLŲ RŪDOS „ELMOS“ MOKYKLOS-DARŽELIO 2021-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybės mažinti, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Mokykloje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika** – kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudoti sau ar kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo;

2.3. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

2.4. **antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenei;

2.5. kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Programos paskirtis – vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.

Programa parengta 2 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama 2013–2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

6. Pagrindinė veikla – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programų ir neformalaus švietimo programų vykdymas.

7. Vykdydama pagrindines veiklas, Mokykla išduoda pradinio išsilavinimo pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus, pažymas išvykstantiems mokiniams per mokslo metus.

8. Mokyklos internetiniame tinklalapyje skelbiamas Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, Biudžetiniais metais numatomų pirkti Mokyklos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planas; Finansinių ataskaitų rinkiniai.

9. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų kolegijai, Mokyklos tarybai ir Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai.

10. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Mokykloje atskira antikorupcinio švietimo programa nėra vykdoma, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į mokomuosius dalykus.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Programos tikslai:

12.1. išsiaiškinti galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir jas šalinti;

12.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje.

12.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

12.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

13. Programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

13.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir administravimą;

13.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;

13.3. užtikrinti antikorupcinę kontrolę;

13.4. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą;

13.5. skatinti darbuotojus ir kitus asmenis pranešti apie piktnaudžiavimus Mokykloje, apsaugoti pranešusį asmenį nuo neteisėto poveikio.

IV SKYRIUS SIEKIAMİ REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

14. Siekiami rezultatai:

14.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

14.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

- 14.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Mokykloje;
- 14.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Mokykla.
- 15. Programos uždavinių bendrieji vertinimo kriterijai:
 - 15.1. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
 - 15.2. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 15.3. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
 - 15.4. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
 - 15.5. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius;
 - 15.6. priimtų ir paskelbtų teisės aktų skaičiaus santykis;
 - 15.7. sudarytų viešųjų pirkimų skaičiaus santykis su viešai paskelbtų viešųjų pirkimų sutarčių skaičiumi;
 - 15.8. patikslintų galiojančių teisės aktų arba parengtų ir priimtų reikalingų teisės aktų skaičius.
- 16. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane pasiektus numatytus rezultatus.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

- 17. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.
- 18. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

- 19. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.
- 20. Programą vykdo visi Mokyklos darbuotojai.
- 21. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
 - 23. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
 - 24. Programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje www.mokyklaelma.lt.
 - 25. Programa bei Programos įgyvendinimo priemonių planas peržiūrimi kasmet ir esant būtinybei gali būti koreguojami, papildomi.
-

**2021–2022 METŲ KAZLŲ RŪDOS „ELMOS“ MOKYKLOS-DARŽELIO KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANAS**

1. Tikslas – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas mokykloje.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas.

2. Skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams.

Eil. Nr.	Veiklos pobūdis	Įvykdymo terminas	Priemonės vykdytojas (-ai)	Laukiamas rezultatas
1.	Asmenų, įgaliotų vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę paskyrimas. 2021 m. sausio mėn.	2021 m. sausio 14 d.	Asta Ališauskienė, direktorė	Paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa 2021–2022 metams	2021 m. kovo mėn.	Asta Ališauskienė, direktorė	Darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos programa 2021–2022 metams
3.	Paskelbti 2021-2022 metų korupcijos prevencijos programą tinklalapyje Mokyklos Mokyklos	2021 m. kovo mėn.	Edvinas Sakalauskas, kompiuterių tinklo administratorius	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones
4.	Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas Mokyklos internetiniame tinklalapyje, Kazlų Rūdos savivaldybei	Nuolat pagal poreikį	Edvinas Sakalauskas, kompiuterių tinklo administratorius; Lina Kudirkienė, raštinės administratorė	Teikiama informacija apie laisvas darbo vietas įstaigoje, viešinami reikalavimai pretendents, priėmimo sąlygos.

				Užtikrinamas priėmimo į darbą, konkursų skaidrumas
5.	Esant pasiūlymams ir kt. būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą	Kiekvienais metais	Asta Ališauskienė, direktorė	Veiksminga korupcijos prevencijos programa
6.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą	Kiekvienais mokslo metais	Pradinio ugdymo mokytojai	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
7.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje	Kiekvienais mokslo metais	Pradinio ugdymo mokytojai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
8.	Mokyklos interneto svetainėje (www.mokyklaelma.lt) skelbti Biudžetinais metais numatomų pirkti Mokyklos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą; Finansinių ataskaitų rinkinius	Kasmet	Asta Ališauskienė, direktorė; Edita Kučinskienė, vyr. buhalteris; Elena Mažylienė, ūkio padalinio vadovė; Edvinas Sakalauskas, kompiuterių tinklo administratorius;	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas
9.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias	Kasmet	Asta Ališauskienė, direktorė	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse

	taisykles ir tvarkos aprašus			
10.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais	Kasmet	Mokyklos administracija, mokytojai, darbuotojai	Pagilinamos mokyklos bendruomenės žinios apie korupcijos prevenciją
11.	Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti Mokytojų kolegijai, Mokyklos tarybai ir Savivaldybės merui	Kasmet	Asta Ališauskienė, direktorė	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių, mokyklos steigėjo informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
12.	Elektroninį dienyną ir Mokyklos internetinę svetainę naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius mokiniams, mokytojams ir tėvams	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sudaromos galimybės kiekvienam bendruomenės nariui gauti talpinamą informaciją
13.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Gavus informaciją	Asta Ališauskienė, direktorė; atsakingi asmenys už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai

14.	Laiku užpildyti Viešųjų ir privačių interesų deklaraciją	Nuolat	Asta Ališauskienė, direktorė; Asta Bendinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui; Asmenys, dalyvaujantys, viešuosiuose pirkimuose ir organizuojantys viešuosius pirkimus	
-----	--	--------	---	--