

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2020 m. gruodžio 14d.
įsakymu Nr. 1.3.-140V

KAZLŲ RŪDOS „ELMOS“ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Mokyklos susitarimais.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo tvarką Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykloje-darželyje.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

3.4. **Individuali pažanga** – mokinio ugdymo(si) pasiekimų stebėjimas ir lyginimas su ankstesniaisiais;

3.5. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

3.6. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą, pamokų periodą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

3.7. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, kuriuo formaliai patvirtinami mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą ar kitą mokymosi etapą.

II SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Tikslas – padėti mokiniui ugdytis ir bręsti kaip asmenybei, nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, gebėti įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoti tolimesnį ugdymąsi;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio ugdymo(si) galimybes, nustatyti problemas bei, individualizuojant darbą, parinkti ugdymo(si) turinį ir metodus;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko ugdymąsi, stiprinti

ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

5.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

6. Principai:

6.1. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų;

6.2. objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo; vertinimas pritaikomas pagal mokinių galias;

6.3. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje.

III SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO PLANAVIMAS

7. Mokytojai vertinimo principus ir individualios pažangos stebėjimo būdus aptaria su ugdytinių tėvais bei 1-4 klasių mokiniais kiekvienų metų rugsėjo mėnesį.

8. Planuodami ugdymo procesą mokytojai planuoja ir vertinimą.

9. Mokytojai ugdytinių individualią pažangą stebi bei fiksuoja nuolat ir informaciją perteikia tėvams Dvišalių/Trišalių pokalbių metu.

10. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, idiografinis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

10.1. **formuojamasis** vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu (dažniausiai žodžiu), teikiant mokiniui informaciją apie jo ugdymo(si) eigą, pasiekimus ar nesėkmes:

10.1.1. po ištaisyto rašto darbu rašomas komentaras;

10.1.2. el. dienyne vertinimo informacija gali būti pateikta žodžiais „puikiai išmano“, „moka“, „iš dalies moka“, „nemoka“ ir komentarų, patikslinančiu vertinimą;

10.2. **diagnostinis** vertinimas pagal iš anksto aptartus kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio ugdymo(si) galimybes:

10.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų diagnostiniai vertinimai atliekami rugsėjo-spalio bei kovo-gegužės mėn. ir fiksuojami **Ikimokyklinio amžiaus vaiko ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo lentelėse (1 priedas)**;

10.2.2. priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų pasiekimų diagnostiniai vertinimai atliekami rugsėjo bei gegužės mėn. ir fiksuojami **Priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo lentelėse (2 priedas)**;

10.2.3. pagal galimybes kontroliniams darbams (testams) rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas (antradienius, trečiadienius ir ketvirtadienius); negalima organizuoti kontrolinių darbų paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų;

10.2.4. darbuose, kurie vertinami taškais, balais, nurodomas surinktų taškų skaičius ir po jais parašomas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardinami mokinio pasiekimai bei padarytos klaidos;

10.2.5. mokinių diagnostiniai darbai aptariai klasėje, nurodomos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniai nelyginami tarpusavyje;

10.3. **apibendrinamasis** vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio bei ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

10.3.1. elektroniniame dienyne:

10.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniai nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

10.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

10.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama el. dienyne, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

10.3.1.4. mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo pritaikytas programas, ugdymosi pasiekimai vertinami pagal konkrečiam mokiniui programoje numatytus pasiekimus;

10.3.2. vertybių ir gebėjimų ugdymo knygelėse;

10.3.3. mokinio asmeninė pažanga ir visų dalykų pasiekimai fiksuojami parengtame **Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše**, kuriame aprašomos vaiko įgytos kompetencijos, mokymosi pasiekimai, gebėjimai, įgyti įgūdžiai, vadovaujantis Bendrosiomis programomis;

10.4. Įgyvendinus priešmokyklinio ugdymo programą, pedagogas parengia **Priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą** (Rekomendacijas pradinėms klasių mokytojai).

11. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnę kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

12. Mokymosi pasiekimų fiksavimas elektroniniame dienyne:

12.1. jei 1-2 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

12.2. jei 4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

12.3. jei 7-8 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 8 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

13. Mokytojai, vadovaudamiesi mokinių pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo informacija:

13.1. analizuoja ir koreguoja mokinių ugdymą ir ugdymą(si);

13.2. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems ugdymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

13.3. aptaria mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais bei jų tėvais (globėjais);

13.4. teikia informaciją apie mokinių pasiekimus pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokyklos direktoriui;

13.5 ne mažiau kaip 1 kartą per mokslo metus Dvišalių/Trišalių pokalbių metu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria individualią vaiko pažangą, priima tolimesnius susitarimus dėl vaiko ugdymo(si) bei reikalingos pagalbos.

14. Mokyklos direktorius atlieka apibendrintą mokyklos mokinių individualios pažangos analizę pagal amžiaus grupes ir teikia klausimą svarstyti Mokytojų kolegijos arba Metodinių būrelių susirinkimuose, kur priimami tolimesni sprendimai, kaip padėti mokiniams, kad jie padarytų pažangą.

15. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie vaikų ugdymo(si) poreikius, pažangą, pasiekimus, lankomumą ir elgesį informuojami pokalbių metu, mokinių sąsiuvinuose, dienoraščiuose, el. dienyne bent kartą per dvi savaites:

15.1. neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami mokinio dienoraštyje apie vaiko mokymąsi ne mažiau kaip 1 kartą per mėnesį;

15.2. su diagnostinių darbų (testų) įvertinimais mokinių tėvai supažindinami pasirašytinai.

16. Mokinių kūrybiniai darbai, testai, savarankiški darbai gali būti renkami **Mokinio darbų aplanke**, su kuriuo tėvai susipažįsta per tėvų susirinkimus ar individualių pokalbių metu.

17. **Mokinio/vaiko kompetencijų vertinimo aplankas** – tai sukaupti mokinio darbai ir kiti dokumentai, atskleidžiantys pažangą bei pasiekimus, įrodantys mokinio gebėjimus kelti sau mokymosi tikslus, planuoti, organizuoti ir įsivertinti savo mokymąsi, veiklą:

17.1. ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme Vaiko kompetencijų vertinimo aplanką rengia grupės mokytojai.

17.2. pradinėse klasėse Mokinio kompetencijų vertinimo aplanką kuria pats mokinys, padedant klasės vadovui.

18. Esant būtinybei pagalbą mokiniui teikiantys specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas) teikia informaciją tėvams žodžiu (telefonu) ar raštu apie vaiko ugdymosi pokyčius.

19. Apibendrinti Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo duomenys panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokinių pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo tvarkos aprašas įgyvendinamas nuosekliai ir, esant reikalui, yra tobulinamas arba keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio
mokinių pasiekimų vertinimo
ir individualios pažangos stebėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

20__ – 20__ m. m.

VARDAS, PAVARDĖ _____

VAIKO AMŽIUS _____

Eil. Nr.	VAIKO PASIEKIMAI	I pusmetis		II pusmetis	
		Žingsnis	Komentaras	Žingsnis	Komentaras
1.	Kasdieninio gyvenimo įgūdžiai				
2.	Fizinis aktyvumas				
3.	Emocijų suvokimas ir raiška				
4.	Savireguliacija ir savikontrolė				
5.	Savivoka ir savigarba				
6.	Santykiai su suaugusiais				
7.	Santykiai su bendraamžiais				
8.	Sakytinė kalba				
9.	Rašytinė kalba				
10.	Aplinkos pažinimas				
11.	Skaičiavimas ir matavimas				
12.	Meninė raiška				
13.	Estetinis suvokimas				
14.	Iniciatyvumas ir atkaklumas				
15.	Tyrinėjimas				
16.	Problemų sprendimas				
17.	Kūrybiškumas				
18.	Mokėjimas mokytis				

Vaiko stipriosios pusės

Kokių įgūdžių stokoja

Parengta pagal „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“

TĖVAI APIE VAIKĄ

Mūsų vaiko charakterio bruožai, temperamentas

.....

.....

.....

Mes džiaugiamės savo vaiku

.....

.....

.....

Bendraudamas su bendraamžiais, ji (jis)

.....

.....

Nusiminęs, susijaudinęs ji (jis)

.....

.....

.....

Mūsų vaiko mėgstamiausios pasakos

.....

.....

Mėgstamiausi žaidimai

.....

.....

.....

Ji (jis) ypač domisi

.....

.....

.....

TĖVŲ LŪKESČIAI

Mes pageidautume, kad

.....

.....

Prašytume atkreipti dėmesį į

.....

.....

PEDAGOGAI APIE VAIKĄ

PIRMINIS VERTINIMAS

Kas gerai sekasi

.....
.....

Kas sunkiau pavyksta

.....
.....

BAIGIAMASIS VERTINIMAS

Kas gerai sekasi

.....
.....

Kas sunkiau pavyksta

.....
.....