

Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Asta Ališauskienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-18 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Kazlų Rūda

(sudarymo vieta)

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Apžvelgus 2017 metų veiklos rezultatus bei atsižvelgus į „Lyderių laikas 3“ savivaldybės kūrybinės komandos suformuluotą pokyčio projekto temą buvo numatyta prioritetinga mokyklos veiklos sritys 2018 metams – mokinių (vaikų) asmeninės kompetencijos tobulinimas, bendradarbiavimo skatinimas.

Įgyvendinant tikslą – mokinių (vaikų) asmeninės kompetencijos tobulinimas:

1. klasės valandėlės, kuriose keliama asmeniniai tikslai, vykdomos integruojamosios programos, vyksta refleksija, buvo organizuojamos visose klasėse pagal tvarkaraštį;
2. Mokinio (vaiko) asmens kompetencijų apžvalgų, kurie naudojami mokinių savęs pažinimui, dvišaliams ir trišaliams pokalbiams, mokinių ugdymui(si) planuoti bei tobulinti, numatant švietimo pagalbą, turi 94 procentai mokyklos ugdytinių;
3. Dvišalių ir Trišalių pokalbių grafikas patvirtintas Direktorius įsakymu 2018-12-03 Nr. 1.3-237V. Dvišaliai (mokytojų ir tėvų) pokalbiai, kurie pradėti organizuoti 2018 m. ir toliau tęsiami 2019 m., skirti ikimokyklinio ugdymo vaikų ugdymui tobulinti; Trišaliai pokalbiai (mokytojų, tėvų, mokinių), skirti 1-4 klasių mokinių ugdymui(si) gerinti.
4. neformaliojo švietimo būrelius, kuriuose mokomasi įvertinti savo jėgas, prisiimti naujus iššūkius ir pan., lankė 100 proc. 1-4 klasių mokinių;
5. konkursuose, olimpiadose, konferencijose, varžybose, koncertuose ir pan. renginiuose, kuriuose mokiniai turėjo galimybę išbandyti save įvairiose veiklos srityse dalyvavo 100 proc. 1-4 klasių mokinių;
6. užsiėmimų, vedamų kitose erdvėse, 2018 m. palyginus su 2017 m. padaugėjo 92 proc.

Įgyvendinant tikslą – bendradarbiavimo skatinimas:

1. Pradinio ugdymo metodikos grupėje buvo analizuojami 2 ir 4 klasių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai ir išskirtos probleminės sritys, t. y. matematikos ir pasaulio pažinimo aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymas bei numatytos priemonės jų gerinimui
2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio bei Pradinio ugdymo metodinėse grupėse susitarta dėl Vaikų/mokinių kompetencijų vertinimo aplanko rengimo tvarkos ir Refleksijos naudojimo tobulinant mokinių asmeninę kompetenciją tvarkos;
3. mokytojų, kėlusių kvalifikaciją, dienų skaičius 2018 m. palyginus su 2017 m. padidėjo 128 proc. Didžiausia kvalifikacijos tobulinimo renginių dalis buvo susijusi su „Lyderių laikas 3“ pokyčio projekto tema. Po kvalifikacijos tobulinimo renginių vyko aptarimai Mokytojų kolegijos posėdžių metu;
4. vyko dalijimasis savo darbo patirtimi (mokyklos veiklos, ypač ugdymo organizavimo, ugdymo metodikos srityje) vyko su Marijampolės kolegijos studentais, Prienų rajono logopedais bei spec. pedagogais ir dalyvaujant stažuotėse Estijoje bei Suomijoje, Vokietijoje bei Lenkijoje ir Lietuvoje;
5. planuojant ir organizuojant švietimo pagalbą mokiniams 2018 m. įvyko 17 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, buvo aktyviai bendradarbiaujama su Kazlų Rūdos PPT



specialistais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, socialiniais darbuotojais.

6. organizuojant renginius buvo bendradarbiaujama su visomis Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklomis, Ažuolų Būdų bendruomene, Kazlų Rūdos savivaldybės Kultūros centru, Sporto centru, Viešąja biblioteka.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys<br>(toliau –<br>užduotys)                                               | Siektini<br>rezultatai                                                                                                                                                                   | Rezultatų<br>vertinimo rodikliai<br>(kuriais<br>vadovaujantis<br>vertinama, ar<br>nustatytos užduotys<br>įvykdytos)                                                                                                           | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Įvesti<br>mokytojų<br>etatinį<br>darbo<br>apmokėjim<br>ą                         | Nuo 2018 m.<br>rugsėjo 1 d.<br>įvestas<br>mokytojų<br>etatinis darbo<br>apmokėjimas                                                                                                      | Iki 2018 m. rugsėjo<br>1 d. patvirtintas<br>mokytojų<br>pareigybių sąrašas,<br>pareigybių<br>aprašymai.                                                                                                                       | Darbuotojų pareigybių sąrašas<br>patvirtintas Kazlų Rūdos „Elmos“<br>mokyklos darželio direktoriaus 2018-<br>09-28 įsakymu Nr. 1.3-185V,<br>Pareigybių aprašai<br>patvirtinti Kazlų Rūdos „Elmos“<br>mokyklos darželio direktoriaus 2018-<br>08-30 įsakymu Nr. 1.3-159V,<br>Darbuotojų darbo apmokėjimo<br>sistema patvirtinta 2018-08-30<br>įsakymu Nr. 1.3 161V,<br>Mokytojų pamokų paskirstymas,<br>Darbo krūvio (etato) sandara,<br>Nekontaktinių valandų, skirtų<br>funkcijoms, susijusioms su veikla<br>mokyklos bendruomenei vykdyti<br>paskirstymas 2018-2019 m. m.<br>patvirtinta 2018-09-17 įsakymu Nr.<br>1.3.-181V.<br>Papildytos mokytojų darbo sutartys. |
| 1.2. Įgyvendinti<br>LL3<br>savivaldybės<br>pokyčio<br>projektą<br>savivaldybės<br>je. | Suorganizuotas<br>projekto<br>„Lyderių<br>laikas3“<br>renginys<br>mokykloje.<br>Susitarta<br>mokyklos<br>bendruomenėje<br>dėl mokinio<br>asmens<br>kompetencijų<br>aplango<br>įvedimo ir | Iki 2018-15-31<br>įvykęs projekto<br>„Lyderių laikas“<br>renginys ir<br>paskelbtas<br>viešinimo<br>straipsnis.<br>Parengtas ir iki<br>2018-09-01<br>direktoriaus<br>įsakymu<br>patvirtintas<br>mokinio asmens<br>kompetencijų | Projekto „Lyderių laikas“ mokymai<br>„Geresnės mokymosi kokybės link –<br>tėvai kaip ugdymo partneriai“ 2018-<br>05-16. Straipsnis paskelbtas<br><a href="http://www.kazluruda.lt/index.php?-1604160774">http://www.kazluruda.lt/index.php?-<br/>1604160774</a><br>Projekto „Lyderių laikas“ mokymai<br>„Gerus darbus smagu daryti kartu“<br>2018-12-14. Straipsnis paskelbtas<br><a href="http://www.kazluruda.lt/index.php?-1604160774">http://www.kazluruda.lt/index.php?-<br/>1604160774</a><br>Vaikų/mokinių kompetencijų<br>vertinimo aplango rengimo tvarkos<br>aprašas patvirtintas Kazlų Rūdos                                                                |



|                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | naudojimo. Susitarta mokyklos bendruomenėje dėl refleksijos naudojimo tobulinant mokinių asmeninę kompetenciją.                                 | aplanko sudarymo ir naudojimo aprašas. Iki 2018-06-15 įvykę du mokyklos metodikos grupių ir vienas Mokyklos tarybos susirinkimas. Iki 2018-09-01 parengtas refleksijos naudojimo tobulinant mokinių asmeninę kompetenciją aprašas. | „Elmos“ mokyklos darželio direktoriaus 2018-09-03 įsakymu Nr. 1.3-170V.<br>Refleksijos naudojimo tobulinant mokinių asmeninę kompetenciją tvarkos aprašas patvirtintas Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos darželio direktoriaus 2018-09-03 įsakymu Nr. 1.3-170V.<br>Mokinio (vaiko) asmens kompetencijų aplanko sudarymas ir naudojimas bei Refleksijos būdų naudojimas buvo aptarti Ikimokyklinio ir priešmokyklinio bei Pradinio ugdymo metodinėse grupėse birželio ir spalio mėn. |
| 1.3. Atnaujinti Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio ir Ažuolų Būdos UDC ikimokyklinio ugdymo programas. | Atlikta tėvų apklausa apie ikimokyklinį ugdymą. Ikimokyklinio ugdymo metodikos grupėje susitarta dėl Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimo. | Iki 2018-06-25 parengtos ir pateiktos Savivaldybės tarybai ikimokyklinio ugdymo programos.                                                                                                                                         | Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio ikimokyklinio ugdymo programa ir Ažuolų Būdos UDC ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės takeliu“ patvirtinta Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos darželio direktoriaus 2018-06-28 įsakymu Nr. 1.3-146V, pritarta Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. TS -119.                                                                                                                                              |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |
| 2.2.     |                     |
| 2.3.     |                     |
| 2.4.     |                     |
| 2.5.     |                     |

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
| 3.1.               |                                    |
| 3.2.               |                                    |
| 3.3.               |                                    |
| 3.4.               |                                    |
| 3.5.               |                                    |

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|----------|---------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|



|      |  | vertinama, ar nustatytos<br>užduotys įvykdytos) |  |
|------|--|-------------------------------------------------|--|
| 4.1. |  |                                                 |  |
| 4.2. |  |                                                 |  |
| 4.3. |  |                                                 |  |
| 4.4. |  |                                                 |  |
| 4.5. |  |                                                 |  |

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas                                                 | Pažymimas atitinkamas<br>langelis        |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/>     |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius         | Gera <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius   | Patenkinamai <input type="checkbox"/>    |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius                | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>  |

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|                                       |
|---------------------------------------|
| 6.1. Strateginis valdymas             |
| 6.2. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi |

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

A. Miliš  
(parašas)

Anta Mišauskienė  
(vardas ir pavardė)

A. Miliš  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: siūloma vertinti labai gerai, kadangi atliktos visos numatytos užduotys, pasiekti kokybiški veiklos rezultatai, ypač projekto „Lyderių laikas“ savivaldybės pokyčio projekto veikloje.

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]  
(parašas)

Šolita Valienė 2019-01-28  
(vardas ir pavardė) (data)

#### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gerai, pareigūnės algos kėlimas, dalis neįgyvendinama

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

[parašas]  
(parašas)

Savivaldybės meras  
Vytautas Kanevičius  
(vardas ir pavardė)

2019-01-28  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

### IV SKYRIUS

## KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys                                                                                | Siektini rezultatai                                                                                                                                            | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis<br>vertinama, ar nustatytos<br>užduotys įvykdytos) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1. Parengti mokyklos strateginį planą.                                                | Mokytojų kolegijos posėdžiuose ir Mokyklos taryboje susitarta dėl Mokyklos vizijos, misijos, vertybių, strateginių veiklos krypčių.                            | Iki 2019 m. rugsėjo mėn. patvirtintas Strateginis planas.                                                  |
| 9.2. Parengti mokyklos ugdymo planą.                                                    | Mokytojų kolegijos posėdžiuose ir Mokyklos taryboje susitarta dėl Ugdymo plano.                                                                                | Iki 2019 m. rugsėjo mėn. patvirtintas Ugdymo planas.                                                       |
| 9.3. Inicijuoti tyrimą apie trišalių pokalbių ir mokinių individualios pažangos ryšius. | Parengti tyrimo instrumentai.<br>Mokytojams, tėvams ir mokiniams pristatyti tyrimo tikslai.<br>Atliktas tyrimas, išanalizuoti rezultatai ir padarytos išvados. | Iki 2019 m. gruodžio mėn. atliktas tyrimas ir rezultatai bei išvados pateikta mokyklos bendruomenei.       |
| 9.4. Sudaryti sąlygas mokytojų veiklos refleksijai.                                     | Metodinėse grupėse aptartos mokytojų refleksijos galimybės ir metodai.                                                                                         | Iki 2019 m. lapkričio mėn. 80 proc. mokytojų yra išsikėlę savo veiklos tobulinimo tikslus.                 |
| 9.5.                                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                            |

### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|       |
|-------|
| 10.1. |
| 10.2. |
| 10.3. |

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

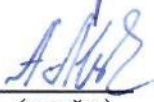
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

*Savivaldybės meras*  
**Vytautas Kanevičius**  
(vardas ir pavardė)

*2019-08-22*  
(data)

  
(parašas)

*Asta Mišauskienė*  
**Asta Mišauskienė**  
(vardas ir pavardė)

*2019-08-22*  
(data)