



## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL PRIĖMIMO Į KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. kovo 28 d. Nr. TS-26

Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 7 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004-06-25 įsakymu Nr. ISAK-1019 patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-05-25 sprendimo Nr. TS V(13)-2603 „Dėl priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Kanevičius

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2018 m. kovo 28 d. sprendimu  
Nr. TS-26

## **PRIĖMIMO Į KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą į Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas (toliau tekste – Mokykla), kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Kazlų Rūdos savivaldybės taryba, mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, priėmimo kriterijus, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą ir tvarką, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintomis Mokyklų, vykdančių formaliojo šveitimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu ir kt..

3. Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos kiekvienais kalendoriniais metais iki vasario 25 d. pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui preliminarų kitų mokslo metų priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų ir klasių mokinių skaičių, o iki rugpjūčio 1 d. patikslina priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų ir klasių mokinių skaičių.

4. Kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. Savivaldybės taryba bendrojo ugdymo mokykloms (atskirai - jų skyriams, esantiems kitose gyvenamosiose vietovėse) nustato priėmimo laiką, kiekvienos klasės klasių skaičių ir mokinių skaičių jose, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičiaus vidurkį grupėse kitiems mokslo metams. Jei sudaro jungtines klases, tai nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. klasių (grupių) skaičių patikslina:

4.1. jei iš tai mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas iki kovo 31 d., mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą ir nepažeidžiant higienos normų, didinamas;

4.2. jei bendrojo ugdymo mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas.

5. Mokykloms specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ir suaugusiųjų klasių skaičius gali būti pagal poreikį tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Priėmimą mokytis pagal bendrojo ugdymo programas vykdo mokyklos direktorius ir priėmimo komisija, kurios sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina mokyklos direktorius.

8. Aktualiems, Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Mokinių priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų komisija

iš Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos ir mokyklų atstovų. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.

## **II. SKYRIUS MOKYKLŲ PASKIRTIS**

9. Mokyklų paskirtys:

- 9.1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija – gimnazijos tipo gimnazija;
- 9.2. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;
- 9.3. Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinė mokykla – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;
- 9.4. Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinė mokykla – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;
- 9.5. Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinė mokykla – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;
- 9.6. Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinė mokykla – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;
- 9.7. Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis;
- 9.8. Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio Ažuolų Būdos universalus daugiafunkcis centras – pradinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras;
- 9.9. Kazlų Rūdos pradinė mokykla – pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla;
- 9.10. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.

## **III. SKYRIUS PROGRAMOS, Į KURIAS VYKDOMAS ASMENŲ PRIĖMIMAS**

10. Asmenų priėmimas mokytis vykdomas:

- 10.1. Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos antros dalies ir vidurinio ugdymo programas;
- 10.2. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijoje pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, suaugusiųjų pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą;
- 10.3. Kazlų Rūdos Prano Dovydaičio pagrindinėje mokykloje pagal pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą;
- 10.4. Kazlų Rūdos sav. Antanavo pagrindinėje mokykloje pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą;
- 10.5. Kazlų Rūdos sav. Bagotosios pagrindinėje mokykloje pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą;
- 10.6. Kazlų Rūdos sav. Jankų pagrindinėje mokykloje pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą;

10.7. Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykloje-darželyje pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą;

10.8. Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio Ažuolų Būdos universaliajame daugiavilkiame centre pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą;

10.9. Kazlų Rūdos pradinėje mokykloje pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą;

10.10. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo individualizuotą programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, socialinių įgūdžių ugdymo programą.

#### **IV. SKYRIUS PRIĖMIMO KRITERIJAI**

11. Asmenys į Mokyklas priimami:

11.1. ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą – vadovaujantis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu tvarkos aprašu;

11.2. ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą – vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir šiuo Aprašu;

11.3. mokyti pagal bendrojo ugdymo programas, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pritaikytas bendrojo ugdymo programas – vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, ir šiuo Aprašu.

12. Priėmimo į Mokyklas kriterijai:

12.1. mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programas pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami toje Mokykloje mokyti pageidaujantys asmenys, gyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas klasėse (grupėse) gali būti priimti asmenys, negyvenantys Mokyklos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, Mokykloje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys, ir arčiausiai Mokyklos gyvenantys asmenys;

12.2. į Mokyklą mokyti pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Į Mokyklą pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukaupą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus);

12.3. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias Mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams;

12.4. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklą, kuriems nustatyta:

12.4.1. nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslingas intelekto sutrikimas;

12.4.2. kompleksinė negalia, kurios derinyje yra nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslingas intelekto sutrikimas;

12.4.3. nežymus ar vidutinis intelekto sutrikimas ir elgesio ar (ir) emocijų sutrikimai (prieštaraujančio neklusnumo sutrikimas, elgesio sutrikimas (asocialus elgesys) ar (ir) emocijų sutrikimai (nerimo spektro sutrikimas, nuotaikos spektro sutrikimas).

13. Į Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklą priimami asmenys, gyvenantys Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje ir kitų savivaldybių teritorijose, atitinkantys Aprašo 12.4 punkte nustatytus kriterijus ir pateikę Apraše nurodytus dokumentus ir pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažymą dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

14. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į Mokyklą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 patvirtintu Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu.

15. Suaugęs asmuo gali būti priimamas mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą. Mokytis pagal šias ugdymo programas taip pat gali 16–17 metų dirbantis jaunuolis, nepilnametis, negalintis tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo.

## **V. SKYRIUS**

### **ASMENŲ PRIĖMIMAS PER MOKSLO METUS**

16. Per mokslo metus mokiniai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių kompleksuose ar priešmokyklinio ugdymo grupėse.

17. Jei per mokslo metus į Mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis jai priskirtoje teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę ar grupę vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

## **VI. SKYRIUS**

### **PRAŠYMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS**

18. Prašymai mokytis teikiami nuo balandžio 1 d. iki rugpjūčio 30 d.

19. Asmuo, pageidaujantis mokytis, Mokyklos direktoriui pateikia:

19.1. prašymą. Prašymą už asmenį iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;

19.2. sveikatos patikrinimo pažymą ir jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

19.3. specialiuosius ugdymosi poreikius įrodančius dokumentus (jų kopijas) teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Vaikas vieno iš tėvų (globėjų) prašymu gali būti priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programos dalį, skirtą antrajai klasei, jeigu mokykla, patikrinusi vaiko pasiekimus, nustato jų atitiktį pirmosios klasės mokiniui mokykloje numatytiems mokymosi pasiekimams.

21. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus mokykloje, kurioje asmuo mokėsi prieš tai. Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje, mokyklos direktoriui teikia tik prašymą (už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą) (mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento teikti nereikia).

22. Asmuo pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį) priimamas pateikęs pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą.

23. Asmuo, baigęs pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį), pateikęs pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

24. Asmuo pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimamas pateikęs pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pagrindinį išsilavinimą liudijantį dokumentą.

25. Asmuo, baigęs pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą, pateikęs pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

26. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai, arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupę). Suaugęs asmenys gali būti priimami mokytis į klasę, kurioje mokomasi pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupę).

Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinys yra nepilnametis, mokykla sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

27. Suaugęs asmuo gali būti priimamas mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą. Mokytis pagal šias ugdymo programas taip pat gali 16–17 metų dirbantis jaunuolis arba negalintis tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo.

28. Prašymai dėl priėmimo mokytis registruojami vadovaujantis Lietuvos Vyriausiojo archyvo patvirtintomis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

## **VII. SKYRIUS PRIĖMIMO VYKDYMAS**

29. Priėmimo komisija:

29.1 vykdo asmenų priėmimą kitiems mokslo metams;

29.2 nagrinėja asmenų pateiktus dokumentus;

29.3. sudaro priimamų asmenų sąrašą, tvirtina jį protokoliniu nutarimu ir teikia mokyklos direktoriui;

29.4. teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl priėmimo proceso tobulinimo.

30. Pirmame Priėmimo komisijos posėdyje renkamas pirmininkas, sekretorius. Mokyklos direktorius negali būti Priėmimo komisijos pirmininkas.

31. Mokyklos direktorius:

31.1. vertina Priėmimo komisijos pateiktus priimamų asmenų sąrašus ir juos tvirtina įsakymu;

31.2. nagrinėja asmenų skundus, pareiškimus, apeliacijas, esant poreikiui, pasitelkia Priėmimo komisiją;

31.3. informuoja asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, nurodydamas priežastis;

31.4. vykdo pavienį asmenų priėmimą, esant poreikiui, pasitelkia Priėmimo komisiją;

31.5. teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl aptarnavimo teritorijų, klasių komplektavimo ir šio Aprašo pakeitimo.

32. Asmenų priėmimas Mokykloje įforminamas mokymo sutartimi.

33. Mokymo sutartis sudaroma iki pirmosios asmens mokymosi dienos konkrečios ugdymo programos laikotarpiui. Mokymo sutartis sudaroma asmeniui naujai atvykus mokyti arba mokiniui, pradėjus mokyti pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydytis ir mokyti arba mokyti pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą nenutraukiama.

34. Mokymo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo mokyklos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo.

35. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka Mokykloje. Mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus mokykloje ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama Mokykloje. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo dokumentai lieka Mokykloje. Pagal Mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokymąsi, prašymą pateikiamos prašomų su mokinio ugdymu susijusių dokumentų, esančių ankstesnėje mokykloje, kopijos.

36. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena.

37. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

## **VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Mokyklų direktoriai atsako už šio Aprašo įgyvendinimą.

39. Šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Švietimo skyrius.

40. Šis Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Savivaldybės interneto svetainėje ir Mokyklų interneto svetainėse.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kazlų Rūdos savivaldybės taryba 188744117, Atgimimo 12, Kazlų Rūda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Priėmimo į Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2018-03-28 Nr. TS-26
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2018-04-03 Nr. 2018-04998
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2018-03-30 Nr. 104037
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Marius Puodžiukaitis, TAR duomenų teikėjas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VYTAUTAS KANEVIČIUS
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2018-03-30 13:17:31
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2018-03-30 13:18:43
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2017-01-27 - 2020-01-27
<b>Parašo paskirtis</b>	Gauto dokumento registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2018-03-30 13:21:45
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2018-03-30 13:21:45
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2017-12-15 - 2020-12-15
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KANCELIARIJA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2018-04-03 22:00:06
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2018-04-03 22:00:08
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2017-12-15 - 2020-12-15
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Teisės aktų registras, versija 1.2.44
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-04-03)
<b>Paieškos nuoroda</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e49866f033f411e881f2ba995b003ed2">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e49866f033f411e881f2ba995b003ed2</a>
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2018-04-03 22:00:19 TAR